



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 14, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
E-mail: office@adieceoo-2009.ro
C.I.F. RO 26165517

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță profesională de la Relians Corp S.R.L. pentru elaborarea documentațiilor de atribuire necesare delegării, prin procedură de licitație publică, a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor, precum și a activității de sortare

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, întrunită în ședință din data de 07.08.2026.

În conformitate cu:

- procesul verbal al ședinței AGA A.D.I ECOO 2009 din data de 07.08.2026;
- prevederilor art. 12 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor art. 10, alin. (11) din legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de oferta primită de la societatea RELIANS CORP S.R.L., având ca obiect întocmirea consultanță profesională pentru elaborarea documentațiilor de atribuire necesare delegării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor, precum și a activității de sortare, prin procedură de licitație publică.

Art. 2. Se aprobă contractarea furnizorului RELIANS CORP S.R.L., cu sediul în Mun. Iași, șos. Nicolina, nr. 35, bl. 968, sc. C, et. 9, ap. 26, jud. Iași, cod unic de înregistrare nr. RO 13572900, J2000000881227, în vederea contractării prestațiilor serviciilor de consultanță profesională pentru elaborarea documentațiilor de atribuire necesare delegării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor, precum și a activității de sortare, prin procedură de licitație publică.

2.1. Prestatorul va furniza Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, următoarele prestații, respectiv :

întocmirea documentației și asigurarea asistenței privind derularea procedurii de atribuire, prin licitație publică, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

2.2. Activitățile și subactivitățile ce trebuie realizate în cadrul contractului constau în:

- **Elaborarea documentației pentru gestionarea activităților de colectare separată, transport separat și sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică a deșeurilor provenite de la persoanele fizice și juridice din județul Ialomița, astfel:**
 - a) elaborarea studiului de oportunitate;
 - b) elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare;
 - c) elaborarea strategiei de contractare;

- d) elaborarea modelului contractului și a anexelor acestuia;
 - e) elaborarea caietului de sarcini și a anexelor acestuia pentru activitățile menționate;
 - f) actualizarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate;
 - g) elaborarea instrucțiunilor pentru ofertanți și a formularelor necesare;
 - h) elaborarea studiului de suportabilitate a populației;
 - i) calculul tarifului distinct.
- **Consultanță și asistență tehnică pe toată durata procedurii de atribuire, până la finalizarea acestora și încheierea contractelor.**

2.3. Termenul de prestare a serviciilor este de 70 de zile de la primirea informațiilor necesare de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009. Drafturile și variantele finale ale documentelor vor fi transmise în format electronic (word sau excel funcție de tipul documentului cât și în format PDF semnat) pe adresa de email office@adiecoo-2009.ro.

2.4. Prețul contractului având ca obiect consultanță profesională pentru elaborarea documentațiilor de atribuire necesare delegării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor, precum și a activității de sortare, prin procedură de licitație publică, este de 210.000 lei fără T.V.A., respectiv:

- a) studiul de oportunitate și de fundamentare a deciziei de delegare, inclusiv studiul de suportabilitate al populației și calculul tarifului distinct, 95.000 lei fără T.V.A. ;
- b) strategia de contractare, 20.000 lei fără T.V.A. ;
- c) modelul de contract de delegare și anexele acestuia, caietul de sarcini și anexele aferente, actualizarea Regulamentului-cadru al serviciului, inclusiv Instrucțiunile pentru ofertanți și formularele (FDA), 90.000 lei fără T.V.A. ;
- d) asistență tehnică pe durata procedurii de atribuire, 5.000 lei fără T.V.A. .

Modalitate de plată: la recepția fiecărui livrabil, în baza procesului-verbal de recepție semnat de Autoritatea Contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, de către aparatul tehnic al Asociației.

**Președinte A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL**



*Secretar ședință,
Costin - Alexandru COSTIN*



*Consilier juridic,
Alexandru – George AGAPIE*



Nr. 29 din 07.08.2026
Adoptată la Slobozia