



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO 2009

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 14, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița

E-mail: office@adieco-2009.ro

C.I.F. RO26165517

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de atribuire privind delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița pentru o perioadă de 12 luni prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț și lansarea procedurii de atribuire

Adunarea Generală a ADI ECO 2009, legal întrunită în ședința din data de 15.04.2026,

În conformitate cu:

- procesul verbal al ședinței AGA A.D.I ECO 2009 din data de 15.04.2024;
- prevederile art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3), art. 12 alin (2) și (3) și ale art. 16 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile O.U.G. nr. 133/2022 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 alin.1 lit.e) și lit.f), alin.2 pct.3 și pct.15, art. 16 alin.3 lit.f), art. 17 alin.1, alin.2 lit.a) și lit.b), art. 21 alin. (1) și alin. (2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2009, actualizat;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița, prin **procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț**, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița, în baza Studiului de oportunitate aprobat potrivit **Art. 1**.

Art.3 Se aprobă documentația de atribuire aferentă Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 (1) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 să exercite, pe seama și în numele asociațiilor săi, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 2 respectiv, în calitate de autoritate contractantă, **să aplice procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare**, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Asociația va încheia Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița **pe o perioadă de 12 luni**, dar nu mai târziu de data începerii prestării efective a serviciilor în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița ce va fi atribuit prin procedură competitivă de A.D.I. ECOO 2009.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și va fi dusă la îndeplinire de aparatul tehnic al Asociației.

**PREȘEDINTE A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL**



Secretar ședință,
Nicoleta ICHIM



Consilier juridic,
Alexandru-George AGAPIE



Nr. 9 din 15.04.2026
Adoptată la Slobozia

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ECOO 2009

STUDIU DE OPORTUNITATE

a deciziei de delegare a gestiunii activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița

MARTIE 2026

1. INTRODUCERE

Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unei activități componente a serviciului de salubritate în județul Ialomița, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind depozitarea deșeurilor din județul Ialomița .
- Strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

2. SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

Depozitul conform Slobozia aflat în proprietatea privată a VIVANI SALUBRITATE SA funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 1 din 08.05.2017 revizuită în 23.03.2026 și este singurul depozit conform existent și funcțional la nivelul județului Ialomița.

Între Autoritatea contractantă și VIVANI SALUBRITATE SA s-a încheiat contractul nr. 949 în data de 28.12.2023, prelungit prin actul adițional nr. 1 din data de 10.12.2024 și prin actul adițional nr. 2 din data de 28.11.2025. În data de 28.01.2026, ANRSC a transmis adresa nr. 680/27.01.2026 referitoare la radierea cererii de modificare a condițiilor asociate Licenței clasa 1 nr. 6649 din 09.02.2024, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale.

În aceste condiții, Autoritatea contractantă a transmis către VIVANI SALUBRITATE SA adresa nr. 93/28.01.2026 prin care a invocat prevederile cuprinse la Cap. VIII, art. 35, alin. (2) din contract: "În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz."

DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitatea componentă a serviciului de salubritate care urmează a fi delegată este:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Activitatea viitorului serviciu de salubritate este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) și art. 3 alin. (2) lit. b) și c) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Activitatea serviciului de salubritate se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

4.1 Tipuri și cantități de deșeuri

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Ialomița și predate de către operatorii de colectare și transport;
- (2) deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- (3) deșeuri stradale;
- (4) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- (5) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- (6) deșeurile municipale amestecate.

Cantitatea estimată a fi eliminată prin depozitare din zona delegată, pentru 12 luni de operare, este de 24.000 tone de deșeuri, respectiv 2.000 tone/lună. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/cresștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

3. **CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza studiului de oportunitate, și anume:

a) gestiunea directă.

În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ;
- ✓ operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 28, alin. (2¹) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- ✓ unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- ✓ operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii

nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- ✓ capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

b) gestiunea delegată.

În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat:

- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubritate poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Trebuie precizat că:

- în cazul activității de depozitare a deșeurilor generate în județul Ialomița, depozitul conform de deșuri este deținut de către un operator privat.

În aceste condiții, până la realizarea acestei infrastructuri de către Județul Ialomița, singura opțiune pentru gestiunea activității de depozitare a deșeurilor municipale rămâne gestiunea delegată, respectiv delegarea gestiunii acestei activități către operatorul privat care deține o astfel de infrastructură.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

Având în vedere:

- perioada de timp la dispoziția AC până la finalizarea celor 90 de zile de prestare a activității în vederea asigurării continuității Serviciului;
- publicarea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a două licitații în anul 2025 la care nu au fost depuse oferte,

procedurile cu nr. CN1081633/28.05.2025 și nr. CN1086535/17.10.2025, și care au fost anulate;

- faptul că în județul Ialomița există depozitul conform de deșeurilor municipale realizate de un agent economic și care este prevăzut în Planul Județean De Gestionare a deșeurilor din județul Ialomița.

gestiunea activității de depozitare a deșeurilor din cadrul serviciului de salubritate poate fi doar gestiunea delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 alin. (4) lit c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator - societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin acest Studiu de oportunitate propunem ca gestiunea aleasă să fie gestiunea delegată.

4. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

4.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița, pot fi luate în considerare două opțiuni principale privind delegarea:

Opțiunea 1 - Delegarea gestiunii activității pentru toate unitățile administrativ teritoriale, autoritatea contractantă fiind ADI ECOO 2009, beneficiarul final fiind toate unitățile administrative-teritoriale membre ale asociației.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității pentru fiecare unitate administrativ teritorială, autoritatea contractantă fiind fiecare unitate administrativ-teritorială.

Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activității de depozitare

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-uri</i>	- Organizarea unei singure proceduri de achiziție publică; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe,	Nu există, în prezent, în județul Ialomița și zona adiacentă, capacitate de depozitare a întregii cantități de deșeurilor generate la nivelul județului. Condițiile din caietul de sarcini ar putea fi astfel restrictive, sau ar putea să nu existe competitori/ofertanți.

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
	- garantează atribuirea activității serviciului de salubritate pentru toate U.A.T.-urile membre ADI ECOO 2009.	Existența a doi operatori ar putea avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubritate.
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare din UAT-uri</i>	- proceduri de achiziție publică mai simple. - această modalitate asigură mai multă flexibilitate și, totodată, asigură adaptarea la condițiile specifice fiecărei zone în parte. - serviciul poate începe în momente diferite, în funcție de necesitățile și disponibilitățile fiecărei zone.	- Organizarea mai multor proceduri de achiziție publică, pentru fiecare UAT separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate UAT-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una/unele dintre UAT-uri, care ar prezenta interes crescut (generează cantități mai mari), iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes să nu se poată efectua delegarea, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de gestionare al deșeurilor în aceste zone.

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița și cu luarea în considerare a asigurării activitatilor din cadrul serviciului de salubritate pentru județul Ialomița, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasat următorul studiu privind modalitățile de desemnare a unui operator de depozitare a deșeurilor municipale, de către ADI ECOO 2009:

Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase din județul Ialomița pentru toate aceste UAT-uri, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile Contractului de asociere încheiat la nivelul ADI ECOO 2009.

Prin urmare, ADI ECOO 2009 va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Având în vedere opțiunea exprimată de unitatile administrativ-teritoriale din județul Ialomița, se are în vedere un contract de delegare prin care operatorul are raporturi juridice cu alți operatori de salubritate care predau deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cărora le facturează contravaloarea serviciului de eliminare a deșeurilor.

4.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 9001, 14001, etc.), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

4.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operațional, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

4.4 Infrastructura necesară

Deoarece nu se pune la dispoziția operatorului nici o infrastructură, operatorul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv **Depozitarea deșeurilor municipale în depozitul conform de deșeuri.**

Infrastructura asociată va fi formată din: **depozit conform de deșeuri.**

5 ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

5.4 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.5 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- ✓ Riscuri de întreținere și operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- ✓ Riscuri de cerere - riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- ✓ Alte riscuri - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- ✓ fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- ✓ fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- ✓ pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI REFERITOARE LA OPERARE					
1.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activități de salubritate, iar diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.

2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activității de salubritate, iar diferențele sunt mai mari de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală.	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifului activității de salubritate afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.

					Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la modificarea tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvenţa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.

8.	Forța majoră	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale/tarifului de salubritate de la utilizatori poate duce la achitarea parțială/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate/ tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanță, conform dispozițiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

6 PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Operatorul va fundamenta :

T_1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă;

Tariful ofertat nu va include TVA.

Tariful de depozitare nu include cheltuielile cu contribuția pe economia circulară aferentă cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Pentru tariful ofertat va fi prezentată în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularului din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă pentru activitatea de eliminare prin depozitare, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, cu operatorii de salubritate se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Ajustarea și modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și

completările ulterioare.

Fiecărei facturi înaintate operatorilor economici se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată.

CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 - art. 29 alin. (7) - definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de **“contract de achiziție publică de servicii”** deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr. 98/2016 care stabilește doar reguli de procedură. ***In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractului de delegare a activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se vor aplica normele de procedura corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr. 98/2016.***

Analiza riscurilor a relevat coroborată cu faptul că autoritatea contractată nu pune la dispoziție infrastructura necesară prestării activității care face obiectul delegării, relevă faptul că viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat

contract de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de servicii utilizând:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț. Autoritatea Contractantă verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de prevederile art. 3 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă de 12 luni, sau până la data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de publicitate încetează de drept.

Având în vedere că activitățile prestate sunt un serviciu cu impact în domeniul mediului și sănătății publice, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006, a fost stabilită perioada de asigurare a continuității activității de depozitare a deșeurilor municipale, de 90 de zile, care se finalizează pe data de 28.04.2026.

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării activității de depozitare din cadrul serviciului de salubritate în condițiile reglementate de normele legale

în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea data de art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 actualizată, având în vedere că durata estimată a acestei proceduri este de 30 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea un nou contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADI ECOO 2009, care este acela de a asigura activitatea de depozitare a deșeurilor municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin (1), lit. c), din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității gestionării deșeurilor solide la nivelul județului Ialomița.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea "Contractului de delegare gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 51/2006:

"(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) .

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile."

Având în vedere că scopul primordial al ADI ECOO 2009 este acela de a asigura continuitatea serviciului de depozitare deșeuri municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin (1), lit. c), din Legea nr. 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității sistemului de gestionare al deșeurilor solide la nivelul județului Ialomița.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Stabilirea duratei contractului la 12 de luni, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. La data

semnării contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de publicitate încetează de drept. Stabilirea duratei contractului a fost determinată de anularea celor două licitații din 2025 la care nu au fost depuse oferte, procedurile cu nr. CN1081633/28.05.2025 și nr. CN1086535/17.10.2025.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator pentru prestarea activității de depozitare a deșeurilor municipale va pune la dispoziție întreaga infrastructură.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din județul Ialomița în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Ialomița și în corelare cu ingerințe legislative impuse de prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarea activitate din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Oportunitate în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategia de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbesti, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

1. **In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice**, conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie sa cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitatile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarea activitate din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 1 an, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de publicitate încetează de drept.

Procedura se desfășoară în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității gestionării deșeurilor solide la nivelul județului Ialomița.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

j) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

- k) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- l) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- m) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- n) răspunderea contractuală;
- o) forța majoră;
- p) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- q) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- r) menținerea echilibrului contractual;
- s) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- t) forța de muncă;
- u) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie, dacă este cazul;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur, dacă este cazul;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c), dacă este cazul;

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

7 CONCLUZII

Studiul de oportunitate referitor la delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase din județul Ialomița stabilește necesitatea de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere directă fără publicare a unui contract de delegare a gestiunii activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase din județul Ialomița.

Contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase din județul Ialomița va avea o durată determinată de 1 an, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, contractul încheiat prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de publicitate încetează de drept.

Delegarea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase din județul Ialomița se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în numele și pe seama Județului Ialomița și a unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești,

Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOO 2009**

CAIET DE SARCINI

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE,
A DEȘEURILOR REZIDUALE, A DEȘEURILOR STRADALE, A DEȘEURILOR DE PĂMÂNT
ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE
LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ȘI A
DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE
REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR
LA DEPOZITELE DE DEȘEURI NEPERICULOASE
DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

SECȚIUNEA I A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009**

Sediu social: str. Vasile Alecsandri nr.14, Slobozia, jud. Ialomița, cod poștal 920105

Adresă de corespondență: str. Răzoare, nr. 3, Slobozia, Ialomița, cod poștal 920074

Contact: email: office@adiecoo-2009.ro

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
 - (4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minime privind acestea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activitatea specifică care va face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării este:

-eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Art.7. Activitatea viitorului serviciu de salubritate este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art. 1 alin. (1) și art. 3 alin. (2) lit. p) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Art.8. (1) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Ialomița și predate de către operatorii de colectare și transport;
- deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- deșeuri stradale;
- reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- deșeuri municipale amestecate.

(2) Conform HG nr. 856/2002 (*actualizată*) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase codurile de deșeuri acceptate la depozitare sunt: 20 03 01, 19 12 12.

Art.9. Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor municipale amestecate la depozitul de deșeuri nepericuloase vor delega pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbesti, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila,

Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 1 (un) an, respectiv 12 luni, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, prezentul contract încetează de drept.

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Generalități

Art.11. Operatorul activității de eliminare finală prin depozitare va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) furnizarea către Consiliul Județean Ialomița, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de eliminare prin depozitare din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile legii. Solicitarea Consiliul Județean Ialomița și a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 va face referire numai la documentele care concură la realizarea contractului de delegare și se transmite cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte;
- (4) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului delegat încheiate cu operatorii de salubritate colectori de pe raza județului Ialomița;
- (5) depozitarea întregii cantități de deșeuri reziduale/reziduri din tratarea deșeurilor municipale predate de către operatorii de colectori de pe raza județului Ialomița;
- (6) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (7) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;
- (8) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor

contractuale;

- (9) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- (10) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (11) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității delegate;
- (12) delegatul va respecta obligațiile asumate prin Autorizația Integrată de Mediu.
- (13) respectarea prevederilor Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor sau alt act normativ în vigoare care-l va înlocui.

Art.12. Operatorul serviciului de eliminarea prin depozitare a deșeurilor va asigura respectarea prevederilor O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și a tuturor actelor normative în legătură cu serviciul delegat .

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării activității de depozitare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și responsabil de mediu, responsabil cu

securitatea și sănătatea muncii.

Personalul minim cheie obligatoriu va avea următoarele responsabilități:

Manager de contract - cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor/eliminarea deșeurilor sau într-o poziție echivalentă. Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect sau echivalent, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect

- Monitorizarea executării contractului
Supraveghează modul în care operatorul(delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, prin respectarea cerințelor de mediu
- Verificarea documentației și raportărilor
Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități deșeurilor, frecvența serviciilor, incidente, etc.)
- Gestionarea relației cu operatorul serviciului
Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.
- Actualizarea și modificarea contractului
Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora
- Informarea periodică a autorității contractante
Asigură informarea a conducerii autorității contractante cu privire la stadiul derulării contractului și eventuale probleme apărute
- Asigurarea transparenței și legalității
Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legislația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrității nr. 101/2006)

Responsabil calitate Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul calității sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil calitate.

Responsabil calitate va avea cel puțin următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului de management al calității
Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubritate, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante

- Monitorizarea indicatorilor de performanță

Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare

- Audit intern și inspecții

Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.

- Gestionarea neconformităților

Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.

- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate

Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor

- Participarea la audituri interne și certificări

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

Responsabil mediu - Va fi absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr. 92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil de mediu.

Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

Responsabil mediu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu

Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu

Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).

- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului

Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.

- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului

Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.

- Coordonarea cu autoritățile de mediu

Mentține relația cu Garda de Mediu, APM și alte instituții, participând la controale și inspecții.

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.

- Participarea la audituri și certificări

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

NOTĂ:

Pozițiile de responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate

Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii - 1 persoană cu minim studii medii finalizate prin diplomă de bacalureat, cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență profesională dobândită prin participarea în cel puțin un contract/un proiect similar cu cel care face obiectul prezentei proceduri de atribuire la nivelul căruia a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, respectiv responsabil cu securitatea și sănătatea muncii. Această poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.

- Evaluarea riscurilor profesionale

Identifică pericolele specifice activităților de salubritate (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct

cu operatorii colectori de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

- Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să întreprindă acte de dispoziție asupra deșeurilor în niciun alt mod decât în baza prevederilor documentației de atribuire, și cu respectarea principiului asigurării trasabilității și raportării către Delegatar.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.26. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.27. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după

caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.28. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.29. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.30. Părțile se vor informa reciproc imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.

Art.31. Numai comunicările scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.32. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către Delegatar (ADI ECOO 2009), să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.33. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.34. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.35. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.36. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art.37. **Ședințele de management**

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului sau a delegatului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile

prezente.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.38. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.
- Art.39. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

Capitolul 9 Monitorizarea și verificarea activității de către Delegatar

- Art.40. Monitorizarea și **verificarea** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a** tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.
- Art.41. Activitatea de monitorizare se va realiza anual. Delegatul și Delegatarul vor stabili ulterior semnării contractului, de comun acord, o procedură pentru derularea activității de monitorizare și control se realizează în funcție de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.
- Art.42. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de monitorizare și control împuternicit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și să participe la efectuarea acțiunii de monitorizare și verificare.
- Art.43. **Inspecții-Controale ale altor autorități**

Delegatarul (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009) va fi informat despre inspecție-control și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

- Art.44. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.45. Planul va fi comunicat Delegatarului în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 2 DEPOZITAREA DEȘEURILOR REZIDUALE

Capitolul 1 Depozitarea deșeurilor

- Art.46. Operatorul are obligația de a asigura depozitarea întregii cantități de deșeuri identificate conform art. 8 alin. (2) provenite de pe raza U.A.T. - urilor: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnică, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni.
- Art.47. Este interzisă amestecarea deșeurilor astfel încât acestea să întrunească condițiile de acceptare la depozitare.
- Art.48. Cantitatea de deșeuri care urmează a fi eliminată prin depozitare din zona delegată estimată pentru un an este de circa 2.000 tone/lună, respectiv 24.000 tone/an. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- Art.49. Operatorul depozitului are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare/recepție a deșeurilor la depozit, conform prevederilor O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și pe baza analizei:
- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- Art.50. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor

compenți, posibil dăunători/periculoși;
f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art.51. Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

Art.52. În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 71.

Art.53. Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani și garanția financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art.54. Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Art.55. Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

Art.56. Garanția financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la

dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Art.57. Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.
- Art.58. Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- Art.59. Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.
- Art.60. Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.
- Art.61. Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.
- Art.62. Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.
- Art.63. Operatorul depozitului de deșuri va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea întregului depozit, care să includă și celule deja închise.
- Art.64. Fondul prevăzut la art. 57 poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare postînchidere a depozitului.
- Art.65. Operatorul depozitului prezintă autoritățile responsabile, la solicitarea acestora,

situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

Art.66. Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu, Administrația Fondului de Mediu.

Art.67. Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
- b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun

Art.68. Pentru exploatarea depozitului de deseuri operatorul trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseuri autorizată spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deseuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art.69. Operatorul depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

Art.70. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Art.71. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art.72. Operatorul depozitului trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art.73. Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Art.74. Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozit:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

- Art.75. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.
- Art.76. Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.77. Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.
- Art.78. Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:
- a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
 - b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.
- Art.79. Operatorul depozitului de deșeuri este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.
- Art.80. În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.
- Art.81. Agenția județeană pentru protecția mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.
- Art.82. În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

Art.83. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:

- a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;
- b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului;
- c) în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.

Art.84. Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.85. Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere.

Art.86. Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Art.87. Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare

Art.88. Operatorul depozitului este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

SECȚIUNEA 3 IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.89. Operatorul trebuie să dețină un sistem informatic care poate genera raportări legate de prestarea activității delegate.

Art.90. Delegatul va raporta lunar către ADI ECOO 2009 cantitatea de deșeuri reziduale preluată de la operatorul de Salubritate.

- Art.91. Delegatul va raporta anual către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 următoarele:
- a. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;
 - b. Cantitatea de Deșeuri reziduale preluată de Delegat de la Operatorul de salubritate.
 - c. Dovezile privind constituirea și alimentarea Fondului de Închidere/Post închidere conform legislației.
 - d. Informații privind: asigurările încheiate, taxele și impozitele legale;
- Raportul anual va fi înaintat până pe 31 ianuarie pentru anul precedent.

SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE

- Art.92. Conform dispozițiilor legale, pentru activitățile delegate nu se impun indicatori de performanță.
- Art.93. Viitorul operator are obligația respectării întocmai a prevederilor Autorizației Integrate de Mediu și a legislației speciale în materie, respectiv O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 5 TARIFUL APLICAT PENTRU ACTIVITATE DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

- Art.94. Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
 - (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
 - (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- Art.95. Operatorul va fundamenta :
- T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor identificate conform art. 8 alin. (2) - T depozitare _____ lei/tonă;

Tariful ofertat nu va include TVA și contribuția pe economia circulară prevăzută în art. 9 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Viitorul operator are obligația de a ține evidențe contabile separate pentru fiecare activitate de salubritate pentru care are atribuite în mod legal contracte de delegare conform art. 35 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art.96. Pentru tariful ofertat va fi prezentat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.97. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

Art.98. Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art.99. Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emisie și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 6 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.100. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.101. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.102. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.103. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI REFERITOARE LA OPERARE					
1.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifului activității de salubritare, iar diferențele nu sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.		100%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
2.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea anuală de deșeuri depozitata de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritare, iar diferențele sunt mai mari de ± 10% din cantitatea anuală.	50%	50%	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubritare afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/ utilizatorilor.
3.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu în sarcina Autorității contractante	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări care cad în sarcina autorității contractante.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să ia măsurile necesare pentru conformarea la lege.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare

					conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului .	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie. Operatorul poate solicita ajustarea tarifelor conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea

					contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator, Operatorul va asigura continuitatea serviciului pentru cel mult 90 de zile.
8.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCU DE PIAȚĂ					
10.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială/ cu întârziere a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale/tarifului de salubritate de la utilizatori poate duce la achitarea parțială/cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate/ tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise de către operatorul de colectare. Operatorul poate solicita recuperarea sumelor în instanță, conform

					dispozițiilor legale în vigoare.
11.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

SECȚIUNEA 8 - MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Art.104 Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la art. 11.

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția ofertantului asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu fișele de fundamentare și memoriile tehnic-economice solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

În situația în care operatorul acceptă la depozitare deșeuri în baza unor alte contracte/contracte de delegare, în cadrul ofertei financiare va detalia cheia de repartizare a fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, a garanției financiare de mediu precum și a tuturor cheltuielilor comune în tariful ofertat.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească în modelul financiar de calcul al tarifului.

Art. 105 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;

A.2 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

C. Auditul de conformitate Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

ANEXA NR.1
ARIA DE DELEGARE
Județul Ialomița

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2025) <i>Sursa: Direcția Județeană de Statistică</i>
1.	Adâncata	2.186
2.	Albești	1.132
3.	Amara	7.874
4.	Armășești	2.003
5.	Axintele	2.158
6.	Alexeni	2.290
7..	Andrășești	2.078
8.	Bărcănești	3.451
9.	Bordușani	4.810
10.	Buești	934
11.	Bucu	2.409
12.	Balaciu	1.371
13.	Borănești	2.516
14.	Bărbulești	8.619
15.	Ciocârlia	726
16.	Ciulnița	2.343
17.	Colelia	1.016
18.	Coșereni	4.148
19.	Căzănești	3.394
20.	Cosâmbesti	1.797
21.	Ciochina	2.855
22.	Cocora	1.919
23.	Dridu	2.940
24.	Drăgoești	909
25.	Făcăeni	5.076
26.	Fetești	33.090
27.	Fierbinți- Târg	4.293
28.	Gheorghe Doja	2.447
29.	Gheorghe Lazăr	2.117
30.	Grindu	1.788
31.	Giurgeni	1.288
32.	Gârbovi	3.394
33.	Grivița	3.018
34.	Gura Ialomiței	2.449
35.	Ion Roată	3.519
36.	Jilavele	3.121
37.	Mărculești	1.527

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2025) <i>Sursa: Direcția Județeană de Statistică</i>
38.	Movila	1.825
39.	Mihail Kogălniceanu	3.106
40.	Maia	1.508
41.	Moldoveni	1.046
42.	Movilița	2.426
43.	Munteni-Buzău	3.207
44.	Miloșești	2.327
45.	Manasia	4.397
46.	Ograda	2.861
47.	Platonești	1.768
48.	Perieți	3.577
49.	Rădulești	1.049
50.	Roșiori	1.879
51.	Reviga	2.501
52.	Sudiți	1.931
53.	Săveni	3.316
54.	Sinesti	2.856
55.	Sfântu Gheorghe	1.757
56.	Slobozia	48.947
57.	Stelnica	1.779
58.	Sărățeni	1.126
59.	Scânteia	3.542
60.	Sălcioara	2.024
61.	Țândărei	17.984
62.	Traian	3.153
63.	Valea Măcrișului	1.527
64.	Valea Ciorii	1.757
65.	Vlădeni	1.950
	TOTAL	260.131

Notă: conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, ponderea deșeurilor similare din deșeurile menajere este de 35% în mediul urban și 25% în mediul rural.

Densitatea medie a deșeurilor reziduale este de 350 kg/mc.

ANEXA NR. 2

GRAFIC CANTITĂȚI

Perioada	Cantitate
Luna I	2.000 tone*
Luna II	2.000 tone*
Luna III	2.000 tone*
Luna IV	2.000 tone*
Luna V	2.000 tone*
Luna VI	2.000 tone*
Luna VII	2.000 tone*
Luna VIII	2.000 tone*
Luna IX	2.000 tone*
Luna X	2.000 tone*
Luna XI	2.000 tone*
Luna XII	2.000 tone*
Total cantitate estimată 12 luni	24.000 tone*

** Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora fiind gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.*

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOO 2009**

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR
REZIDUALE, A DEȘEURILOR STRADALE, A DEȘEURILOR DE
PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A
REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAȚIILE DE
TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ȘI A
DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE
DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE
INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR LA
DEPOZITELE DE DEȘEURI NEPERICULOASE DIN JUDEȚUL
IALOMIȚA**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE	13
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	14
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	14
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	17
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	19
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE	19
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII	21
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	21
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	22
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 18 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU ȘI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI.....	25
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE	27
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	27
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	28
ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	29
ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	29
ARTICOLUL 24 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER	30
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	30
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	30

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	31
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	31
ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	31
ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	32
ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	32
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	32
ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ.....	32
ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	34
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	35
ARTICOLUL 33 –MODIFICAREA CONTRACTULUI	35
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	36
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	36
ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	36
ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	37
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	38
ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	38
ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE	40
ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	41
ARTICOLUL 40 – TAXE.....	41
ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI.....	41
ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE	41
ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	42
ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI	42
ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR	43
ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE.....	43
ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	43
ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	44
ARTICOLUL 49- DECLARAȚII ȘI GARANȚII	44
ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46

PĂRȚILE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu sediul social în str. Vasile Alecsandri nr. 14, Slobozia, jud. Ialomița, cod poștal 920105, adresă de corespondență str. Răzoare, nr. 3, Slobozia, Ialomița, cod poștal 920074, cod de identificare fiscală RO26165517, cont IBAN RO62 RZBR 0000 0600 1232 4582, deschis la Raifeisen Bank - Sucursala Țândărei, reprezentată de președinte Marian Pavel, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: **Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, Județul Ialomița** aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea **S.A.**, cu sediul în strada județul, România, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Ialomița cu numărul, cod unic de înregistrare RO, cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. La nivelul Județului Ialomița fost înființată *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009*, având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Ialomița (mai puțin municipiul Urziceni), inclusiv Județul Ialomița, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate în Județul Ialomița,
2.,
3. Autorizația integrată de mediu nr. din, revizuită la data de, emisă de către Direcția Județeană de Mediu,
4. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, care impune încheierea contractelor de delegare între unitățile administrativ-teritoriale și operatori ca singură modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate,
5. Raportul procedurii nr. încheiat în urma derulării negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale tratate și a reziduurilor din sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din județul Ialomița, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „An Contractual”** o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă aria administrativ-teritorială a următoarelor autorități publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv: *Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbesti, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița;*
- „Asociația” sau „ADI”** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Slobozia;
- „Autoritate Competentă”** orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

- „Autoritatea de Reglementare”** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
 - (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- "Bunuri de Preluare"** acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- "Bunuri de Retur"** acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
- "Bunuri Proprii"** acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
- "Contract"** prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de Începere (a Contractului)"** Data prevăzută în Ordinul de începere al contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
- "Data Încetării (Contractului)"** data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 48 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării Contractului"** data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegatar"** toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Ialomița și județul Ialomița, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. ECOO 2009;

”Delegatul”	societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„Depozit”	amplasamentul pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, acesta referindu-se la Depozitul conform de deșeuri aflat în proprietatea privată a și situat în partea de a municipiului
“Deșeu”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
“Deșeuri din ambalaje”	înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție.
“Deșeuri Menajere”	înseamnă deșeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracțiunile colectate separat, care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeuri periculoase cu completările ulterioare;
“Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
“Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
”Deșeuri reziduale”	înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

- “Deșeuri Similare”** Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- ”Documentația de Atribuire”** documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- ”Garanția de Buna Execuție”** înseamnă garanția de buna execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a.plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b.plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;
- “Generator”** orice persoană fizică/juridică, situată în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Lege”** orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din

România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

“Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

“Perioada de Monitorizare” o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special

graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența”

suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat în situația în care acesta primește în administrare bunuri aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului”

regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național elaborat și aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul”

activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost/similar compostului (CLO);

“Tariful”

contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator”

are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”

un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi”

orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de:

- eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase provenite din Aria Delegării.

Codurile deșeurilor acceptate la depozitare care fac obiectul prezentului contract sunt prevăzute la art. 8 lit. b).

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract este de 1 (un) an, respectiv 12 luni, dar nu mai mult de data semnării noului contract ce va fi atribuit în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă. După semnarea contractului ce va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă, prezentul contract încetează de drept.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta (Anexa nr. 3)
- d) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 4)
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 5)
- f) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 6);
- g) Asigurarile (Anexa nr. 7)
- h) Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 8)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI ECOO 2009 are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI ECOO 2009 pentru Aria Delegării.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin reprezentanții ADI ECOO 2009;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- d) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- f) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului;
- g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI ECOO 2009 în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa, prin intermediul și în cadrul ADI ECOO 2009.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante;
- d) să solicite modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC în vigoare la data solicitării);
- e) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- f) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silită;

- g) să accepte la Depozit Deșeurile conforme provenite din Ariei Delegării;
- h) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- i) să suspende serviciul în cazul în care înregistrează întârzieri la încasarea contravalorii Serviciului prestat ce depășesc 45 (patruzecisicinci) de zile de la scadență.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI ECOO 2009 are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI ECOO 2009, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI ECOO 2009 conform mandatului acordat acesteia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare și să informeze imediat Delegatul cu privire la orice astfel de modificare;
- b) să aprobe Tarifele propuse de Delegat (inclusiv ajustările și modificările) conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ECOO 2009;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI ECOO 2009:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. menținerea echilibrului contractual;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit Deșeurile conforme provenite din Aria Delegării care se încadrează în următoarele coduri de deseuri: 20 03 01, 19 12 12.
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice ori de câte ori

va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/datele societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației - care va fi comunicat petentului. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 24 ("Subdelegarea și transfer"), orice operațiune realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- p) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);

- q) să păstreze în vigoare certificările pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent), pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) și pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul ISO 45001 sau cu un standard echivalent);
- r) să respecte prevederile Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește activitatea de depozitare a deșeurilor;
- s) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

În integralitate construcția depozitului este asigurată și finanțată de SC, iar prin prezentul contract, la Data Semnării acestuia, nu se solicită investiții suplimentare.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor indentificate la art. 8 lit. b)
- T depozitare _____ lei/tonă;

Valoarea contractului rezultată în urma depunerii ofertei este de lei.

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare post-inchidere, precum și cu garanția financiară de mediu.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

(4) În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator de salubritate care predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare.

Delegatul va emite factura în primele 5 zile ale fiecărei luni, pentru Serviciul prestat în luna anterioară. Factura va fi comunicată Operatorului de salubritate și Delegatarului pe email și la adresa comunicată de operator, precum și în sistemul e-factura, conform dispozițiilor legale în vigoare. Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii

se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt de minim 1%.

(6) Tarifele vor fi ajustate sau modificate la solicitarea Delegatului în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare).

(7) Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

(8) Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(9) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.

Formula de calcul:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer/depozit, în condițiile concrete de prestare a activității - formula de calcul a ajustării pretului cf contract publicat la L.D.

(10) Ajustarea/Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a Delegatului, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, conform dispozițiilor legale aplicabile.

(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Performanță stabilite prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului.

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife aprobate conform Legii vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Având în vedere ca la data încheierii Contractului nu se pun la dispoziția Delegatului bunuri aflate în proprietatea publică a Delegatarului, Delegatul nu va plăti Redevență conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

(1) Conform dispozițiilor legale, pentru activitățile delegate nu se impun indicatori de performanță.

(2) Delegatul are obligația respectării întocmai a prevederilor Autorizației Integrate de Mediu și a legislației speciale în materie, respectiv O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (după caz), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.) privind exploatarea în regim normal a serviciului, precum și prin prezenta documentație de atribuire.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne

sau terță parte) acreditate.

(3) Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți

(4) Monitorizarea activității Delegatului se va realiza în vederea respectării și îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

(5) Activitatea de monitorizare se poate realiza trimestrial. Delegatul și Delegatarul vor stabili ulterior semnării contractului, de comun acord, o procedură pentru derularea Activității de Monitorizare în vederea îndeplinirii tuturor dispozițiilor legale incidente în domeniu.

(6) Delegatul va raporta lunar către ADI cantitatea de Deșeuri, pe codurile prevazute la art. 8 lit. b), predate către Delegat de operatorul de Salubritate. Operatorul de Salubritate va preda numai deșeuri preluate de pe raza unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până la data de 15 a fiecărei luni informațiile referitoare la luna precedentă.

(7) Delegatul va raporta anual către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 următoarele:

a. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;

b. Informații privind: asigurările încheiate, taxele și impozitele legale;

c. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

d. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate;

e. Cantitatea de Deșeuri reziduale predată către Delegat de către Operatorul de salubritate, deșeuri preluate de acesta de urmă de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din Aria de delegare.

f. Dovezile privind constituirea și alimentarea Fondului de Închidere/Post închidere conform legislației

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui an informațiile referitoare la anul precedent.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a Mediului, Gărzii de Mediu (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(9) Delegatul este obligat să raporteze direcției județene de mediu și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu,

precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de eliminare prin depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit în vederea depozitării conform licențelor ANRSC și autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va accepta la Depozit Deșeurile generate în Aria Delegării, care fac obiectul Contractului și care sunt predate de Operatorii de Salubritate și care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special Autorizația Integrată de Mediu.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte comerciale cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contravaloarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor la depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(2) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leviatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale leviatului rezultat.

(3) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru eliminare prin

- depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
 - c) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;
 - d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
 - e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).
 - f) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
 - g) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
 - h) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare la Depozitul aflate în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi în conformitate cu Regulamentul Serviciului precum și cu

Programul de funcționare al Depozitului, respectiv:

- Luni-vineri: orele 7:30 - 16:30;
- Sâmbătă: orele 7:30 - 14:00;
- Duminică și în sarbătorile legale: orele 7:30 - 12:00.

(5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului.

(6) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor.

(7) Delegatul trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(8) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(9) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(10) Delegatul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în regulamentul serviciului de salubritate din județul Ialomița și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(11) Delegatul este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;

b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(12) Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozit:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(13) Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

(14) Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(16) Delegatul este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

(17) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat, în limitele stabilite conform legislației în vigoare.

(18) Direcția județeană de mediu aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

(19) În cazul în care direcția județeană de mediu respinge măsurile de remediere, Delegatul are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de

la comunicarea respingerii.

ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:

17.1. Bunurile de Retur

La data semnării prezentului Contract Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului bunuri de retur. Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului Contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

17.2. Bunuri de Preluare

La data semnării prezentului Contract Delegatarul nu intenționează să dobândească bunuri aflate în proprietatea Delegatului.

17.3. Bunuri Proprii sunt cele existente la data semnării prezentului Contract și li se aplică regimul juridic al proprietății private. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate pentru prestarea Serviciului ce face obiectul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

ARTICOLUL 18 - GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU ȘI FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

- (1) Delegatul trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.
- (2) Garanția financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Delegatul este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.
- (4) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- (5) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea

capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

- (6) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.
- (7) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.
- (8) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.
- (9) Delegatul va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea întregului depozit, care să includă și celule deja închise.
- (10) Fondul prevăzut la alin. (3) poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare postînchidere a depozitului.
- (11) Delegatul prezintă autorităților responsabile, la solicitarea acestora, situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.
- (12) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu, Administrația Fondului de Mediu.
- (13) Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:

a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;

b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;

c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;

d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

- (14) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani și garanția financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

- (15) Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:

a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;

b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către

directia judeteana de mediu;

- c) în urma deciziei direcției județene de mediu, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.
- (16) Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (17) Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de directia judeteana de mediu în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere.
- (18) Perioada de urmărire postînchidere stabilită de directia judeteana de mediu este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.
- (19) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.
- (20) Operatorul depozitului este obligat să anunțe imediat directia judeteana de mediu și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR

DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de Autorizația Integrată de mediu.

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 0,5% din valoarea contractului

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin prin oricare din formele prevăzute de Legea nr. 98/2016 la momentul constituirii acesteia și devine Anexa nr. 5 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă și necondiționată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(2) Dacă partile convin, garanția de buna executie aferentă primului an contractual se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, Delegatul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia ADI ECOO 2009. Suma initiala pe care Delegatul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Delegatul (in sistemul prin Tarif) urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite Delegatului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform

prevederilor alin. (1) din prezentul articol.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatarul/ADI va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții ei.

ARTICOLUL 22 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante în executarea prezentului Contract, cu notificarea prealabilă scrisă transmisă cu minim 3 (trei) zile lucrătoare înainte și doar în situația în care există suspiciuni rezonabile că Delegatul nu își respect obligațiile contractuale.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile în legătură cu Serviciul care fac obiectul prezentului Contract vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege.

ARTICOLUL 23 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei

persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de Părți sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - 10.000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") - 1.000 lei/operațiune;
- c) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale - 10.000 lei/abatere;

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 29 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forță Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți, inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea nu poate fi îndeplinită și/sau atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită dar nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 32 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzecișicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent,

acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 -MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai cu respectarea Legii prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

(4) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt stipulate în cadrul Contractului, la alin.8 - Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora și sunt singurele Modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(5) În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.

(6) Modificările Contractului, astfel cum sunt stipulate la alin.(8) - Evaluarea modificărilor contractului și circumstanțelor acestuia din prezentul Contract, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Delegatul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Delegatul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Delegatului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

(7) Prin prezentul Contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

(8) Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

(a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

(b) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la art.46 - Comunicari din prezentul Contract, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Delegatar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Delegatului în cadrul Contractului, astfel cum este stipulat în art. 8. Obligațiile delegatului.

(c) Părțile stabilesc, de comun acord, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra

Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- i. prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
- ii. suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Delegat ca urmare a modificării tarifelor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 sau alt act de reglementare care îl înlocuiește.

(9) Notificarea privind Modificările Contractului

(a) Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

(b) Delegatarul poate modifica unilateral contractul, conform art.36 din prezentul contract.

(c) Orice modificare contractuală se aprobă de Delegatar conform dispozițiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 34 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. în cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, fără plata unor despăgubiri, penalități sau daune de orice fel în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 3 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

- f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea data;
 - i) prin denunțare unilaterală de către Delegatar, cu o notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile anterior datei încetării;
 - j) prin denunțare unilaterală de către Delegat, cu notificarea prealabilă transmisă Delegatarului cu minim 90 (nouăzeci) de zile înainte.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

ARTICOLUL 36 - REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 36.1.2;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- c) nerespectarea Articolului 24 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- f) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

36.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 36.1.2.

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

36.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

36.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 36.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 37 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

(12) Înlocuirea personalului cheie nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Delegatarului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în situația în care noul personal cheie nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(13) În situația prevăzută la alin. (12), Delegatul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării

îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite în cadrul documentației de atribuire.

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru

scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

ARTICOLUL 39 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 40 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are

dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, DL./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: DL./D-na., Manager proiect

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima

Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 45 - DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 44 ("Comunicări") din Contract, și nici o altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nici o circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca, la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 50 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 26 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 30 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 38 (“Confidențialitate”), Articolul 40 (“Taxe”), Articolul 49 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49- DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - f) Nu există nici o acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces ori investigație – fie aceasta judiciară ori extra-judiciară, pe rol sau iminentă – împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
 - g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru DELEGATAR
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ECOO 2009
Președintele ADI

DELEGAT

Reprezentant