

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului final al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.,

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, întrunită în ședință din data de 27.04.2026.

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- actul constitutiv al societății ADI ECOO 2009 S.A.;
- raportul final al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al societății ADI ECOO 2009 S.A.;
- prevederile art. 21 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. ECOO 2009, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul final al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al societății ADI ECOO 2009 S.A., prevăzut în anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În vederea desemnării Consiliului de Administrație al societății ADI ECOO 2009 S.A., de către Adunarea Generală a Acționarilor, se aprobă lista candidaților propuși pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație al societății ADI ECOO 2009 S.A., în conformitate cu anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă proiectul Contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii societății ADI ECOO 2009 S.A., în conformitate cu anexa nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Adunarea Generală a Acționarilor societății ADI ECOO 2009 S.A., va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri în conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și Adunării Generale a Acționarilor societății ADI ECOO 2009 S.A., de către aparatul tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE A.D.I. ECOO 2009,
Marian PAVEL



Secretar ședință,
Nicoleta ICHIM

Consilier juridic,

Alexandru George AGAPIE



Nr. 518/24.04.2026

RAPORT FINAL

**AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADI ECOO 2009 S.A.**

CUPRINS

Capitolul 1 – Referințe.....	3
Capitolul 2 - Etapele procedurii de selecție.....	4
2.1 Declanșarea procedurii de selecție.....	4
2.2 Componenta inițială a planului de selecție.....	5
2.3 Profilul Consiliului de Adiministrație.....	7
2.4 Componenta integrală a planului de selecție.....	8
2.5 Publicarea anunțului de selecție.....	11
2.6 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție.....	11
2.7 Lista lungă a candidaților.....	15
2.8 Lista scurtă a candidaților.....	16
2.9 Clasament al candidaților aflați în Lista scurtă.....	25

Capitolul 1 – Referinte

Prezentul raport este elaborat ca urmare a finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. pentru un mandat de 4 ani.

Prezentul Raport final cuprinde, conform art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele ponderate obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009

Întreprinderea publică: Societatea ADI ECOO 2009 S.A.

Societatea ADI ECOO 2009 S.A. cu sediul în strada Vasile Alecsandri, nr. 14, Municipiul Slobozia, județul Ialomița este o societate pe acțiuni care a fost înregistrată la Registrul Comerțului în data de 21.05.2025 la numărul J2011000112215 și căreia i-a fost atribuit codul unic de înregistrare nr. RO28213025 din data de 21.03.2011. Aceasta deține un capital social de 2.788.670 RON, din care aport în numerar în valoare de 2.788.670 RON, din care vărsat 2.788.670 RON și aport în natură în valoare de 2.788.670 RON, vărsat integral și care reprezintă un număr de 278.867 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 RON/acțiune.

Prezentarea Societății

Societatea **ADI ECOO 2009 S.R.L.**, actuală **S.A.**, a fost înființată în luna martie 2011, membrii fondatori fiind formați din reprezentanții legali ai orașului Țândărei și comunelor Giurgeni, Mihail Kogălniceanu, Movila, Platonești, Săveni, Sudiți și Ograda.

Forma de organizare actuală a societății este Societate pe Acțiuni și are un număr de 17 acționari, respectiv, acționarul majoritar U.A.T. Județul Ialomița și acționari minoritari formați din U.A.T. Municipiul Fetești, U.A.T. Orașul Țândărei, UAT Comuna Ograda, UAT Comuna Platonești, UAT Comuna Săveni, UAT Comuna Sudiți, UAT Comuna Giurgeni, UAT Comuna Mihail Kogălniceanu, UAT Comuna Movila, UAT Comuna Valea Măcrișului, UAT Comuna Albești, UAT Comuna Grindu, UAT Comuna Mărculești, UAT Comuna Gheorghe Lazăr, UAT Comuna Axintele, UAT Comuna Bărcănești.

Întreprinderea publică/societatea:

- are ca obiect de activitate principal serviciul de utilitate publică- salubritatea localităților, respectiv colectarea deșeurilor nepericuloase și implicit transportul acestora, în baza licenței de funcționare nr. 6774/15.10.2025, Clasa 2, eliberată de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare și transport, licenței de funcționare nr. 7051/15.10.2025, Clasa 2, eliberată de A.N.R.S.C. pentru activitatea de sortare și a Autorizației de mediu nr. 4/21.01.2021, revizuită la data de 30.05.2025.
- acesteia i – a fost delegată gestiunea activității în baza contractului de delegare a gestiunii

serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, cu o durată de 5 ani de la data începerii acestuia. Societatea și-a extins aria de colectare și transport a deșeurilor municipale de la 15 la 62 de localități în aproximativ doi ani de activitate.

- Ulterior întreprinderea publică/societatea și-a extins obiectul de activitate fiind autorizată să desfășoare activitatea de tratare a deșeurilor reziduale, în baza Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 987/15.09.2025 și a licenței 7461/04.12.2025, Clasa 2, eliberată de A.N.R.S.C. pentru activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

În conformitate cu prevederile art. 16 pct. 1 din Actul Constitutiv al Societății ADI ECOO 2009 S.A. este administrată de către 3 (trei) administratori care formează Consiliul de Administrație.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Procedura de selecție a fost organizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de autoritate publică tutelară.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârea nr. 33/21.10.2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al societății ADI ECOO 2009 S.A..

Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 are următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați de către conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent;
- c) un secretar al Comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul 2 - Etapele procedurii de selecție

2.1 Declanșarea procedurii de selecție:

- Prin adresa nr. 1135/16.10.2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de Autoritate publică tutelară, a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății ADI ECOO 2009 SA.
- Prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 33/21.10.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a 3 (trei) administratori în cadrul societății ADI ECOO 2009 S.A. și numirea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.
- Prin adresa nr. 1221/28.10.2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a înaintat societății ADI ECOO 2009 S.A. solicitarea privitoare la convocarea și emiterea hotărârii Adunării Generale a Acționarilor a societății având ca obiect "declanșarea

procedurii de selecție a celor 3 (trei) membri ai consiliului de administrație al societății” și transmiterea hotărârii adoptate către APT, în fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul.

- Prin adresa societății ADI ECOO 2009 S.A. nr. 3609/31.10.2025, primită și înregistrată la registratura APT sub nr. 1233/31.10.2025, societatea informează APT asupra adoptării Hotărârii AGA nr. 9/31.10.2025 privitoare la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a 3 (trei) administratori permanenți în cadrul Consiliului de administrare al societății ADI ECOO 2009 S.A., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, H.G. 639/2023 și ale Actului constitutiv al societății.
- Prin adresa nr. 1230/31.10.2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de Autoritate publică tutelară, a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor Societății ADI ECOO 2009 S.A. .

2.2. Componenta inițială a planului de selecție

- În conformitate cu prevederile art. 5 pct. (1) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (HG nr.639/2023), APT, respectiv de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și organele de administrare și conducere ale Societății ADI ECOO 2009 S.A., au întocmit proiectul COMPONENTEI INIȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE, ce a cuprins și proiectul Scrisorii de așteptări, parte integrantă din Componenta inițială.
- În perioada 10.11.2025-15.11.2025, în vederea definitivării SCRISORII DE AȘTEPTĂRI a acționarilor societății ADI ECOO 2009 S.A. și punerii de acord asupra principalelor așteptări ale autorității publice tutelare și ale acționarilor, cu privire la evoluția pe următorii patru ani de activitate ai întreprinderii publice, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de autoritate publică tutelară, a organizat consultări cu acționarii/asociații Societății ADI ECOO 2009 S.A., care reprezintă împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice.
- În perioada 12.11.2025-17.11.2025, în vederea definitivării COMPONENTEI INIȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică ADI ECOO 2009 S.A., și punerii de acord asupra principalelor așteptări ale autorității publice tutelare și ale acționarilor, cu privire la evoluția pe următorii patru ani de activitate ai întreprinderii publice, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de autoritate publică tutelară, a organizat consultări cu acționarii/asociații Societății ADI ECOO 2009 S.A., care reprezintă împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice.
- În acest sens, în data de 10.11.2025, au fost publicate atât pe site-ul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cât și pe site-ul Societății ADI ECOO 2009 S.A. următoarele documente:

➤ **PROIECTUL COMPONENTEI INIȚIALE A PLANULUI DE SELECȚIE** pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică ADI ECOO 2009 S.A.:

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:
<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-Componenta-initiala.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:
https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_982d5e0940b8475381fb0c63d398522c.pdf

➤ **PROIECTUL SCRISORII DE AȘTEPTĂRI** în procesul de recrutare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:
<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-scrisoare-de-asteptari.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:
https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_9840cf4cabb44b5ca9103e0818690d0c.pdf

- Având în vedere publicarea anunțului de consultare a acționarilor pe site-ul APT la secțiunea anunțuri, cât și transmiterea prin e-mail a Proiectului Componentei Inițiale a Planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică societatea ADI ECOO 2009 S.A. către toți acționarii societății, la încheierea perioadei a fost întocmit procesul verbal nr. 1314/17.11.2025, privind încheierea perioadei de consultare a acționarilor societății, consemnându-se că nu au fost primite propuneri asupra conținutului documentelor ante-menționate.
- În conformitate cu prevederile art. 5 pct. (6) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 40/17.11.2025 și prin Hotărârea AGA a societății nr. 11/17.11.2025, a fost aprobată COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică ADI ECOO 2009 S.A.
- În data de 17.11.2025, în conformitate cu prevederile legale a fost aprobată *COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru pozițiile de membrii în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.*, prin Hotărârea AGA APT nr. 40/17.11.2025, fiind publicată pe site-ul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 *SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI*, parte integrantă din Componenta inițială și pe site-ul AMEPIP. Documentele se regăsesc accesând următoarele link-uri:

➤ **COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE** pentru pozițiile de membri în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. - Anexa nr. 2 la Hotărârea AGA nr. 40/17.11.2025;

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:
https://adecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Scrisoare-de-asteptari-si-Plan-de-selectie-Componenta-initiala-aprobate-prin-H.AGA_.pdf

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:
https://www.adecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_3ac5bb96884949ba857141ea71538363.pdf

➤ **SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI în procesul de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.-Anexa nr. 1 la Hotărârea AGA nr. 40/17.11.2025;**

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:
https://adecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Scrisoare-de-asteptari-si-Plan-de-selectie-Componenta-initiala-aprobate-prin-H.AGA_.pdf

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:
https://www.adecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_2f61aa39cf2a4842838f7f7bec069226.pdf

2.3 Profilul Consiliului de Administrație

- În conformitate cu prevederile art. 5 pct. (1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, proiectul Profilului Consiliului de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. a fost întocmit de către APT.
- În perioada 21-24-28.11.2025 ??, în vederea definitivării profilului consiliului de administrație pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică și punerea de acord asupra principalelor așteptări ale autorității publice tutelare și ale acționarilor, cu privire la evoluția pe următorii patru ani de activitate ai întreprinderii publice, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de autoritate publică tutelară, a organizat consultări cu acționarii/asociații Societății ADI ECOO 2009 S.A., care reprezintă împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice.
- În acest sens, în data de 21-24-28.11.2025, au fost publicate atât pe site-ul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cât și pe site-ul Societății ADI ECOO 2009 S.A. următoarele documente:

➤ **PROIECTUL PROFILULUI CONSILIULUI al Societății ECOO 2009 S.A.**

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:
<https://adecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-de-selectie-Componenta-integrala-CA-al-Societatii-ADI-ECOO-2009-S.A.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:

https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_f3a8e94f0d3541c9be295a4344134e9c.pdf

Până la împlinirea termenului pentru consultări cu acționarii Societății, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nu au existat propuneri de modificare și completare privind proiectul Profilului Consiliului.

2.4. Componenta integrală a planului de selecție

- În perioada 21-31.10.2025, în conformitate cu prevederile art. 10 pct. (1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. a elaborat proiectul Componentei integrale a planului de selecție și documentele aferente acesteia (Profil Consiliu, Profil candidat, Anunțul privind selecția pentru presa tipărită și online, Formulare F1-F5, Proiect Contract de mandat).
- În perioada 21-28.11.2025, în vederea definitivării Componentei integrale a planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică și a documentelor aferente acesteia, precum și punerea de acord asupra principalelor așteptări ale autorității publice tutelare și ale acționarilor, cu privire la evoluția pe următorii patru ani de activitate ai întreprinderii publice, autoritate publică tutelară Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a organizat consultări cu acționarii/asociații Societății ADI ECOO 2009 S.A., care reprezintă împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

În acest sens, în data de 21.11.2025, au fost publicate atât pe site-ul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 cât și pe site-ul Societății ADI ECOO 2009 S.A. următoarele documente:

➤ PROIECTUL COMPONENTEI INTEGRALE A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică Societății ADI ECOO 2009 S.A.

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:

<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-de-selecție-Componenta-integrala-CA-al-Societatii-ADI-ECOO-2009-S.A.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:

https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_f3a8e94f0d3541c9be295a4344134e9c.pdf

➤ PROIECTUL PROFILULUI CANDIDATULUI

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:

<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-de-selecție-Componenta-integrala-CA-al-Societatii-ADI-ECOO-2009-S.A.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:

https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_f3a8e94f0d3541c9be295a4344134e9c.pdf

➤ **PROIECTUL PROFILULUI CONSILIULUI**

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:

<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-de-sectie-Componenta-integrala-CA-al-Societatii-ADI-ECOO-2009-S.A.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:

https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_f3a8e94f0d3541c9be295a4344134e9c.pdf

➤ **PROIECTUL ANUNTULUI PRIVIND SELECTIA PENTRU PRESA SCRISĂ ȘI ONLINE**

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:

<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-de-sectie-Componenta-integrala-CA-al-Societatii-ADI-ECOO-2009-S.A.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:

https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_f3a8e94f0d3541c9be295a4344134e9c.pdf

➤ **Formulare F1, F2, F3, F4, F5, PROIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT, COMPONENTA ÎNȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE, SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:

<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/11/Proiect-de-sectie-Componenta-integrala-CA-al-Societatii-ADI-ECOO-2009-S.A.pdf>

- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:

https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_f3a8e94f0d3541c9be295a4344134e9c.pdf

Până la împlinirea termenului pentru consultări cu acționarii societății, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nu au fost primite propuneri de modificare și completare privind proiectul Componentei integrale și documentelor aferente.

Având în vedere:

- prevederile art. 9 pct.15, Secțiunea II, Capitolul III din *Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 126/12.03.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice sub autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;*

- prevederile art. 1 din *Hotărârea AGA nr. 39/17.11.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderii publice sub autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009.*

- Prin Hotărârea nr. 13/28.11.2025 a Adunării Generale a Acționarilor societății ADI ECOO 2009 S.A., a fost aprobată Componenta integrală a planului de selecție (împreună cu anexele) pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.
- În data de 28.11.2025, Componenta integrală a planului de selecție (împreună cu anexele) pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. aprobată prin Hotărârea AGA a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 41/28.11.2025 a fost publicată, atât pe site-ul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cât și pe site-ul Societății ADI ECOO 2009 S.A.:

➤ **COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică ADI ECOO 2009 S.A.**

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:
<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/12/Plan-de-selecție-Componenta-integrala-Consiliu-de-administrație.pdf>
- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:
https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_d96cfa269677459897f417b5a48b17c8.pdf

2.5. Publicarea anunțului de selecție

- În data de 12.12.2025, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (4) din OUG nr. 109/2011, **Anunțul de selecție pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.** a fost publicat prin grija autorității publice tutelare, atât pe pagina de internet a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe pagina de internet a întreprinderii publice ADI ECOO 2009 S.A., pe pagina de internet a expertului independent, cât și pe pagina de internet a AMEPIP, precum și în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, respectiv în publicațiile *BURSA* și *CURIERUL NAȚIONAL* și pe platforma/site-ul de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național *eJobs*, conform anexelor raportului.

Anunțul de selecție pentru ocuparea a trei posturi de membru în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A., instrucțiunile și Formulare F1-F5 au fost publicate atât pe site-ul AMEPIP, cât și la:

- ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO 2009:
<https://adiecoo-2009.ro/wp-content/uploads/2025/12/Anunt-sectie-CA-ADI-ECOO-2009.zip>
- Societatea ADI ECOO 2009 S.A.:
https://www.adiecoo2009sa.ro/_files/ugd/b5a4cd_d27b90a6f34540fdb058b4d238626ba7.pdf
- Ziarul BURSA
- Ziarul CURIERUL NAȚIONAL
- Platforma eJobs

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 19.01.2026, ora 16:30. Până la data limită de depunere a candidaturilor și nici ulterior acestei date nu au fost depuse solicitări de clarificare din partea candidaților.

2.6. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

- Conform anunțului de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A., dosarele de candidatură trebuiau depuse în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa/adresele de e-mail: *office@adiecoo-2009.ro* și *109@pluri.ro*.
- Până la data limită de depunere a dosarelor de candidat, respectiv data 19.01.2026, ora 16:30, au fost depuse un număr de 3 dosare, acestea au respectat cerințele anunțului de selecție, respectiv, au fost depuse „atât în format letric, cât și în format electronic”:

Nr. crt.	Nume si prenume	Tip administrator	Nr. Inreg. Data depunerii	Specializare studii	Dosar depus electronic
1	Ciobanu Mihaela Alina	B	37/16.01.2026, ora 13:46	Științe ingineresti	16.01.2026
2	Potince Alin Lucian	B	41/16.01.2026, ora 14:00	Științe sociale	16.01.2026
3	Ionescu Liviu	B	52/19.01.2026, ora 15:00	Științe economice	19.01.2026

- Nu au fost identificați candidați care să aplice sau să îndeplinească condițiile pentru postul de **Administrator A (1 post)**, astfel încât *”să fie autorizați ca auditori financiari și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative. ”*

- În conformitate cu prevederile art. 4⁵, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, APT a înaintat către AMEPIP prin adresa nr. 63/21.01.2026 și înregistrată la AMEPIP cu nr. 1628/21.01.2026 documentele depuse de candidați în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. în format electronic.
- Prin adresa AMEPIP nr. 1628/05.02.2026, primită și înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 cu nr. 347/19.03.2026 a fost transmis rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire pentru candidații care au depus dosare în vederea numirii de membri în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. după cum urmează:
 1. **Ciobanu Mihaela Alina** - Aviz AMEPIP nr. 78/05.02.2026
 2. **Potinche Alin Lucian** - Aviz AMEPIP nr. 79/05.02.2026
 3. **Ionescu Liviu** - Aviz AMEPIP nr. 77/05.02.2026
- În data de 20.03.2026, ora 10.00, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, a avut loc ședința Comisiei de selecție și nominalizare, având pe ordinea de zi *“Prezentarea dosarelor de candidatura depuse în cadrul procedurii de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de membri în Consiliului de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.”*
- Membrii CSN au analizat documentele depuse de către candidați, rezultând următoarele:

Nr. crt	Nume candidat	Documente depuse													
		Opis documente	CV potrivit model comun european	Adev medicală	Cazierul judiciar	Cazier fiscal	Copia actului de Identitate	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate	Copia diplomei de licență sau echivalentă	Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc	Formulare				
											F1	F2	F3	F4	F5
1	Ciobanu Mihaela Alina	DA	NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
2	Potinche Alin Lucian	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
3	Ionescu Liviu	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	

Având în vedere cele prezentate, urmare a evaluării conformității depunerii dosarelor de candidatură cu anunțul de selecție, membrii CSN au constatat că toate dosarele sunt complete și au fost depuse în termenul precizat în anunțul de selecție.

2.7. Lista lungă a candidaților

- În cadrul ședinței CSN din data de 21.01.2026, au fost analizate dosarele de candidatură depuse.
- Totodată, în conformitate cu prevederile art. 9 pct.15, Secțiunea II, Capitolul III din *Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 126/12.03.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice din subordinea/sub autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009*;
- prevederile art. 1 din *Hotărârea AGA nr. 39/17.11.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderii publice sub autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009*.
- Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. a emis **DECIZIA nr. 1/21.01.2026 de aprobare a Listei Lungi a candidaților la procedura de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A..**

Lista Lungă a candidaților la procedura de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.:

- 1. Ciobanu Mihaela Alina**
- 2. Potinche Alin Lucian**
- 3. Ionescu Liviu**

Contestații primite și modul de soluționare a acestora

- În conformitate cu Hotărârea AGA nr. 49/28.11.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a fost constituită Comisia de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de administrație sau supraveghere organizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de autoritate publică tutelară.
- În această etapă a derulării procedurii de selecție și nominalizare nu au fost depuse contestații.

2.8. Lista scurtă a candidaților

- În urma analizei documentelor aferente dosarelor de candidatură și a verificării îndeplinirii condițiilor de participare la procedura de selecție și nominalizare ale candidaților din Lista Lungă, membrii CSN au luat act de adresa AMEPIP nr. 1628/05.02.2026, primită și înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 sub nr. 347/19.03.2026, și respectiv de avizele anexate acesteia cu nr. 77, 78, 79/05.02.2026.
- În urma analizei, răspunsurilor la clarificări și **alocării punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului consiliului ce pot fi notate la acest moment al procedurii**, Comisia a acordat următoarele punctaje:

Matricea cu punctajele obținute de candidați la înscrierea în lista scurtă

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere	Ciobanu Mihaela Alina	Ionescu Liviu	Potinche Alin Lucian	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert										
C1	Competențe specifice sectorului									
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității de colectare de deșeuri nepericuloase	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C2	Competențe profesionale de importanță strategică									
C2.1	Analiza afacerii	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C2.2	Negociere	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C3	Competențe de guvernanță corporativă									
C3.1	Management prin obiective	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C3.2	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C4	Competențe sociale și personale									
C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C5	Experiență pe plan local și internațional									

C5.1	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății	Opt.	1	5	5	5	15	15		100%
C5.2	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1	1	1	5	7	7		47%
C6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
C6.1	Asigură alinierea activităților societății cu politica locală de dezvoltare specifică activității de colectare de deșeuri nepericuloase și cu alte strategii naționale și locale aplicabile	Opt.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
	Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări									
A1	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A2	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A3	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A4	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a societății	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A5	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a societății	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A6	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii societății	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A7	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A8	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A9	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
A10	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	Trăsături									
T1	Reputație personală și profesională	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A

T2	Integritate	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
T3	Independență	Opț.	1	1	5	5	11	11	60%	73%
T4	Expunere politică	OB	0.5	3	5	1	9	4.5	20%	60%
T5	Abilități de comunicare interpersonală	OB	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
T6	Viziune	OB	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	Alte criterii									
CO1	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	OB	1	5	5	5	15	15	60%	100%
CO2	Înscrișuri în cazierul fiscal	OB	1	5	5	5	15	15	100%	100%
CO3	Înscrișuri în cazierul judiciar	OB	1	5	5	5	15	15	100%	100%
CO4	Diversitatea de gen	OB	M/F	F	M	M				
TOTAL				25	31	31				
Total ponderat				23.5	28.5	30.5				

În conformitate cu:

- prevederile art. 9 pct.15, Secțiunea II, Capitolul III din *Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 126/12.03.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice din subordinea/sub autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009*;
- prevederile art. 1 din *Hotărârea AGA nr. 39/17.11.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderii publice sub autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009*.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. a emis **DECIZIA nr. 2/20.03.2026 de aprobarea Listei Scurte a candidaților la procedura de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.**

- **Lista scurtă a candidaților pentru fiecare post de membru în Consiliul de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A.:**

a) pentru **ADMINISTRATOR A (1 post):**

Nr.crt.	Nume și prenume	Punctaj total ponderat
1	NU AU FOST DEPUSE DOSARE	-

b) pentru **ADMINISTRATOR B (2 posturi):**

Nr.crt.	Nume și prenume	Punctaj total ponderat
1	Ciobanu Mihaela Alina	23.50
2	Ionescu Liviu	28.50
3	Potinche Alin Lucian	30.50

- Pe cale de consecință și conform prevederilor legale, CSN a hotărât în unanimitate informarea candidaților care au fost incluși pe Lista scurtă și solicitarea depunerii Declarației de intenție, ca răspuns la Scrisoarea de așteptări, în termenul legal de 15 zile de la data comunicării, respectiv până la data de 03.04.2026, ora 14.00.
- Până la data limită, 03.04.2026, ora 14.00, au fost depuse 3 (trei) Declarații de intenție în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, situată în strada Răzoare, nr. 3, Slobozia, Județul Ialomița și în format electronic, la adresa/adresele de e-mail office@adiecoo-2009.ro și 109@pluri.ro.

Situația depunerii Declarațiilor de intenție se prezintă astfel:

Nr. crt.	Număr dosar candidat	Nr. înregistrare și data depunerii	Depunere Electronică
1	Ciobanu Mihaela Alina	443/31.03.2026	DA
2	Potinche Alin Lucian	454/03.04.2026	DA
3	Ionescu Liviu	426/27.03.2026	DA

- Comisia a analizat Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în evaluarea candidaților, alocând punctaj conform grilei de evaluare pentru criteriile din cadrul Profilului consiliului ce pot fi notate la acest moment al procedurii și a acordat următoarele punctaje:

Matricea cu punctajele obținute de candidați în urma depunerii declarațiilor de intenție

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere	Ciobanu Mihaela Alina	Ionescu Liviu	Potince Alin Lucian	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert										
C1	Competențe specifice sectorului									
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității de colectare de deșuri nepericuloase	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C2	Competențe profesionale de importanță strategică									
C2.1	Analiza afacerii	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C2.2	Negociere	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C3	Competențe de guvernanță corporativă									
C3.1	Management prin obiective	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C3.2	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C4	Competențe sociale și personale									
C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
C5	Experiență pe plan local și internațional									

C5.1	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății	Opt.	1	5	5	5	15	15		100%
C5.2	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1	1	1	5	7	7		47%
C6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
C6.1	Asigură alinierea activităților societății cu politica locală de dezvoltare specifice activității de colectare de deșeuri nepericuloase și cu alte strategii naționale și locale aplicabile	Opt.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
	Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări									
A1	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A2	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A3	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A4	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a societății	OB	1	5	3	3	11	11	60%	73%
A5	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a societății	OB	1	5	4	3	12	12	60%	80%
A6	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii societății	OB	1	5	3	3	11	11	60%	73%
A7	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	5	3	4	12	12	60%	80%
A8	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A9	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1	5	4	3	12	12	60%	80%
A10	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
	Trăsături									

T1	Reputație personală și profesională	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
T2	Integritate	OB	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
T3	Independență	Opț.	1	1	5	5	11	11	60%	73%
T4	Expunere politică	OB	0.5	3	5	1	9	4.5	20%	60%
T5	Abilități de comunicare interpersonală	OB	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
T6	Viziune	OB	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60%	N/A
	Alte criterii									
CO1	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	OB	1	5	5	5	15	15	60%	100%
CO2	Înscrișuri în cazierul fiscal	OB	1	5	5	5	15	15	100%	100%
CO3	Înscrișuri în cazierul judiciar	OB	1	5	5	5	15	15	100%	100%
CO4	Diversitatea de gen	OB	M/F	F	M	M				
TOTAL				75	68	67				
Total ponderat				73.5	65.5	66.5				

- Totodată, membrii CSN au stabilit interviurile cu candidații din Lista scurtă, să aibă loc la sediul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și/sau on-line prin intermediul platformei ZOOM.
- Invitația la interviu și planificarea a fost comunicată candidaților. În urma confirmării prezenței la interviu și în concordanță cu solicitările candidaților, interviurile au avut loc astfel:

1. **Ionescu Liviu - în data de 02.04.2026, ora 11:00**
2. **Ciobanu Mihaela Alina - în data de 03.04.2026, ora 10:00**
3. **Potince Alin Lucian - în data de 06.04.2026, ora 15:00**

- Interviurile au fost înregistrate audio-video, tuturor candidaților solicitându-li-se, în prealabil, consimțământul pentru înregistrare.
- Astfel, Comisia de selecție și nominalizare a desfășurat etapa interviurilor și a integrat rezultatele acestei etape în evaluarea candidaților, alocând punctaj conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului consiliului, după cum urmează:

2.9. Clasament al candidaților aflați în lista scurtă

Matricea cu punctajele obținute de candidați după susținerea interviurilor de selecție finală

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere	Ciobanu Mihaela Alina	Liviu Ionescu	Potinche Alin Lucian	TOTAL	TOTAL PONDERAT	PRAG MINIM COLECTIV	PRAG CURENT COLECTIV
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert										
C1	Competențe specifice sectorului									
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității de colectare de deșeuri nepericuloase	OB	1	5	4	5	14	14	60%	93%
C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative	OB	1	5	4	5	14	14	60%	93%
C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1	5	4	5	14	14	60%	93%
C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1	5	3	4	12	12	60%	80%
C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1	5	3	4	12	12	60%	80%
C2	Competențe profesionale de importanță strategică									
C2.1	Analiza afacerii	OB	0.75	5	5	4	14	10.5	60%	93%
C2.2	Negociere	OB	0.75	5	4	5	14	10.5	60%	93%
C3	Competențe de guvernanță corporativă									
C3.1	Management prin obiective	OB	0.75	4	3	4	11	8.25	60%	73%
C3.2	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0.75	4	3	5	12	9	60%	80%
C4	Competențe sociale și personale									

C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0.5	4	5	5	14	7	60%	93%
C5	Experiență pe plan local și internațional									
C5.1	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății	Opț.	1	5	5	5	15	15		100%
C5.2	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opț.	1	1	1	5	7	7		47%
C6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
C6.1	Asigură alinierea activităților societății cu politica locală de dezvoltare specifice activității de colectare de deșeuri nepericuloase și cu alte strategii naționale și locale aplicabile	Opț.	0.5	5	5	5	15	7.5		100%
	Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări									
A1	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A2	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A3	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A4	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a societății	OB	1	5	3	3	11	11	60%	73%
A5	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a societății	OB	1	5	4	3	12	12	60%	80%
A6	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii societății	OB	1	5	3	3	11	11	60%	73%
A7	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	5	3	4	12	12	60%	80%
A8	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
A9	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1	5	4	3	12	12	60%	80%

A10	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1	5	4	4	13	13	60%	87%
	Trăsături									
T1	Reputație personală și profesională	OB	1	5	5	5	15	15	60%	100%
T2	Integritate	OB	1	5	5	5	15	15	60%	100%
T3	Independență	Opț.	1	1	5	5	11	11	60%	73%
T4	Expunere politică	OB	0.5	3	5	1	9	4.5	20%	60%
T5	Abilități de comunicare interpersonală	OB	0.5	5	5	5	15	7.5	60%	100%
T6	Viziune	OB	0.5	4	4	5	13	6.5	60%	87%
	Alte criterii									
CO1	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	OB	1	5	5	5	15	15	60%	100%
CO2	Înscrișuri în cazierul fiscal	OB	1	5	5	5	15	15	100%	100%
CO3	Înscrișuri în cazierul judiciar	OB	1	5	5	5	15	15	100%	100%
CO4	Diversitatea de gen	OB	M/F	F	M	M				
TOTAL				146	130	138				
Total ponderat				131	114	123				
Clasament				1	3	2				

În data de 06.04.2026, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit clasamentul și Lista scurtă a candidaților pentru postul de ADMINISTRATOR B, după cum urmează:

a) pentru ADMINISTRATOR B (2 posturi):

Nr.crt.	Nume și prenume	Punctaj total ponderat
1	Potinche Alin Lucian	114
2	Ionescu Liviu	123

- La data de 07.04.2026, a fost înregistrat sub nr. 472/07.04.2026 e-mail-ul având ca obiect informarea candidatului Ciobanu Mihaela Alina, privitoare la retragerea candidaturii din cadrul procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de administrație al societății ADI ECOO 2009 S.A.
- Urmare a e-mail-ului, respectiv a informării înregistrată cu nr. 472/07.04.2026, membrii Comisiei de selecție și nominalizare s-au întrunit în ședință de îndată în data de 07.04.2026, ora 12:00, în cadrul căreia au luat act de e-mail-ul primit, respectiv de informarea privitoare la retragerea candidaturii din procedura de selecție a candidatului Ciobanu Mihaela Alina, constatând continuarea procedurii cu ceilalți doi candidați înscrși.

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al Societății ADI ECOO 2009 S.A. în data de 24.04.2026.

Numele și prenumele	Structura	Calitatea în cadrul CSN	Semnătura
Florin Dragnea	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009	Președinte	
George-Alexandru Agapie	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009	Membru	
Ioana Mădălina Popescu	Pluri Consultants Romania SRL	Membru Expert independent	

**LISTA CANDIDAȚILOR PROPUȘI PENTRU FUNCȚIILE DE MEMBRU ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADI ECOO 2009 S.A.**

ADMINISTRATOR B (2 posturi):

Nr.crt.	Nume și prenume	Punctaj total ponderat
1	Potinche Alin Lucian	114
2	Ionescu Liviu	123

CONTRACT DE MANDAT

nr. din data de

Art.1. Părțile contractului

SOCIETATEA....., cu sediul social în România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având CUI, reprezentată prin Dl , identificat cu CI seria nr. , CNP, în calitate de reprezentant în cadrul Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților în conformitate cu nr. din, prin care este mandatat să semneze, prezentul contract de mandat (denumită în continuare "Mandantul", "Societatea" sau ".....")

și

Dl....., cetățean român, născut la data de....., domiciliat în....., denumit în continuare "**Mandatarul**" sau "Administrator",

denumite în continuare în mod individual "Partea" sau "Părțile",
Având în vedere următoarele:

1. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților nr. din, prin care este numit domnul/doamna în funcția de Administrator, pentru un mandat începând cu data semnării prezentului contract, până la ;
2. Domnul/Doamna a acceptat în mod expres să dețină și să exercite funcția de Administrator al Societății conform Declarației pe proprie răspundere autenticată la cu nr. din
3. Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Potrivit art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023, membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare.
5. Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.2. Durata Contractului de mandatului

2.1 Prezentul Contract își produce efecte de la data semnării prezentului contract până la data de sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat.

2.2 Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statut.

2.3 Durata mandatului se stabilește potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 și ale Actului Constitutiv al întreprinderii publice și nu poate depăși 4 ani. În cazul administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în Consiliu de Administrație, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. În cazul administratorilor provizorii sunt aplicabile dispozițiile art. 29, ind.1, alin.2 din OUG nr.109/2011.

Art.3. Obiectul contractului de mandat

3.1 Obiectul contractului de mandat constă în participarea la administrarea întreprinderii publice. Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art.4. Limitele mandatului

4.1 Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

4.2 Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului.

4.3 Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Consiliului Județean.

4.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

4.5 Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

Art.5. Remunerația Mandatarului

5.1. Pachetul de remunerație totală anuală a administratorului este compus din următoarele două componente:

a) O indemnizație fixă lunară;

În cazul membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută, care este în cuantum de lei. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a

acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

b) Un pachet de compensații și beneficii;

Pachetul de compensații și beneficii acordat mandatarului, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatarului și care include:

1. Asigurarea de răspundere profesională a cărei plată este efectuată de întreprinderea publică și nu face parte din remunerație.
2. Rambursarea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna.
3. Un program anual de formare profesională în domeniul guvernantei corporative/ al managementului, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul e) din H.G. nr.639/2023.

5.2. Asigurarea de răspundere profesională, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul c) din H.G. nr.639/2023; Contractarea de către Societatea a asigurării de răspundere profesională a membrilor Consiliului de Administrație se face la inițiativa Președintelui Consiliului de Administrație care deleagă răspunderea îndeplinirii acestei sarcini Directorului General al Societății; Contractarea a asigurării de răspundere profesională până la valoarea asigurată de lei trebuie efectuată cu celeritate, în maxim o lună de la data constituirii Consiliului de Administrație.

5.3. Totalul compensațiilor și beneficiilor acordate într-un an de mandat nu poate depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

Art.6. Drepturile și obligațiile administratorului

6.1 Drepturile administratorilor

6.1.1 Să primească lunar, plata unei remunerații stabilite conform prevederilor legale în vigoare;

6.1.2 Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli suplimentare) în interesul Societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

6.1.3 Să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională;

6.1.4 Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

6.1.5 Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor/Asociațiilor;

6.1.6 Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

6.2. Obligațiile administratorilor

6.2.1 Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

- 6.2.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- 6.2.3 Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- 6.2.4. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- 6.2.5 Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- 6.2.6 Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor/Asociaților;
- 6.2.7 Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- 6.2.8 Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 6.2.9 Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 6.2.10 Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- 6.2.11 Să aprobe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- 6.2.12 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- 6.2.13 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- 6.2.14 Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- 6.2.15 Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- 6.2.16 Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2.17 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- 6.2.18 Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- 6.2.19 Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

7.1. Drepturile întreprinderii publice

- 7.1.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 7.1.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 7.1.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- 7.1.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- 7.1.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

7.2. Obligațiile întreprinderii publice

- 7.2.1 Să realizeze plata remunerației;
- 7.2.2 Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;
- 7.2.3 Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- 7.2.4 Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art.8. Răspunderea părților

- 8.1 Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.
- 8.2 Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului S.C. S.A., hotărârile Adunării Generate a Acționarilor/Asociaților și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.
- 8.3 Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse S.C. S.A. în exercițiul prezentului mandat.
- 8.4 S.C. S.A. nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.
- 8.5 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art. 6.1.6 din prezentul Contract de mandat.
- 8.6 Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.
- 8.7 Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

Art.9. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1 Condițiile de modificare a contractului de mandat:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

10.1.1 Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) deces;
- c) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- d) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- g) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- h) acordul Părților încheiat în formă scrisă;

- i) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- j) apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- k) alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

- l) condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia din infracțiunile prevăzute la art.6, alin.1, din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în Planul de Administrare și aprobați de AMEPIP vor fi menționați prin Act Adițional în Anexa 1 la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Art.12. Criterii de integritate și etică

12.1 Să respecte Codul de etică al Societății.

12.2 Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

12.3 Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12.4 Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

Art.13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1 Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

13.1.1 termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii S.C. S.A., precum și condițiile în baza cărora S.C. S.A. desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

13.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de S.C. S.A.;

13.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de S.C. S.A. sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi,

proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

(i) identificarea posibililor clienți;

(ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

(iii) reducerea S.C. S.A. a costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

13.1.4 faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

13.1.5 strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către S.C. S.A., sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

13.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătura cu S.C. S.A., de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

13.2 Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

13.3 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al S.C. S.A., dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.

13.4 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

13.4.1 a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau

13.4.2 era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de S.C. S.A. către Mandatar dar numai dacă:

(i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,

(ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

13.5 Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

13.6 În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească S.C. S.A. daune-interese pentru prejudiciile aduse S.C. S.A. în limita a cel mult 6 (șase) remunerații lunare.

13.7 Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul S.C. S.A. sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților.

Art.14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1 Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componența de administrare a planului de administrare;

14.2 În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

14.3 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice are obligația de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță.

Art.15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

15.1 În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Art.16. Clauze privind independența administratorului

16.1 Mandatarul declară existența statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu de Administrație care să respecte cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi independenți.

16.2 Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:

(i) Să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

(ii) Să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

- (iii) Să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- (iv) Să nu fie acționar semnificativ al societății;
- (v) Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- (vi) Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- (vii) Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- (viii) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- (ix) Să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Art.17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

17.1 Mandatarul are dreptul ca, alături ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.18. Forța majoră

18.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

18.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

18.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

18.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art.19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

19.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.20. Alte clauze

20.1 Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai S.C. S.A. în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

20.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

20.3 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

20.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract de mandat.

20.5 Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

20.6 Modalitatea de contractare a asigurării de răspundere profesională a Consiliului de Administrație este descrisă la art. 5.2.

20.7 Clauzele referitoare la clauzele de neconcurență sunt prevăzute în Anexa 2, la prezentul Contract.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în limba română, la sediul Mandantului, în două exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar.

MANDANT
S.C. S.A.

.....

MANDATAR

.....

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ

Anexa 1 la contractul de mandat nr. _____ din data de _____

OBIECTIVE ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Condiții de revizuire a obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță – Precizări legale

H.G. nr. 639/2023

Art. 21

Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

Art. 22

În cazul inițierii de către Autoritatea Publică Tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, celorlalți acționari/asociați.

Art. 23

(1) În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire prevăzute la art. 19 alin. (1) au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării adunării generale a acționarilor/asociaților în cazul societăților, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

(2) În cazul regiilor autonome, consiliul supune aprobării autorității publice tutelare noile niveluri ale indicatorilor de performanță.

(3) Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

Art. 24

Obiectivele și gradele de îndeplinire a ICP pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

- a) conjuncturi favorabile de piață;
- b) forța majoră;
- c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;
- d) alte cauze neimputabile administratorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a Țintelor stabilite pentru întregul mandat.

Art. 25

(1) Pentru modificarea valorilor ICP se respectă procedura prevăzută pentru aprobarea lor inițială.

(2) Valorile modificate ale ICP se transmit AMEPIP în vederea avizării și includerii în tabloul de bord.

Anexa 2 la contractul de mandat nr. _____ din data de _____

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3 solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

2.4 interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT
S.C. S.A.

MANDATAR

Anexa 3 la contractul de mandat nr. _____ din data de _____

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Încheiat între:

1. Domnul _____ în calitate de reprezentant în cadrul Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților în conformitate cu nr. din, prin care este mandatat să semneze, prezentul contract de mandat (denumită în continuare "Mandantul" sau "Societatea")

Si:

2. Domnul _____ în calitate de Administrator (denumit în continuare MANDATAR), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții S.C. S.A.	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite să reprezinte și să angajeze juridic societatea;
Mandatar	Administratorul
Contractul	este Contractul de Mandat nr. _____ din data de

încheiat între S.C. S.A. și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la societate, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către societate Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către _____ S.A. și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate "Secret de serviciu" sunt informațiile aparținătoare _____ S.A. care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de _____ S.A. și/sau reprezentanții _____ S.A.. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

Informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunostinta Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de _____ S.A. și/sau reprezentanții _____ S.A.

Documentele ce privesc activitatea MANDATARULUI, precum și contractul de mandat nr. ____ din data de _____, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandantului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității MANDATARULUI și prevederile contractului de mandat nr. ____ din data de _____, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiile Părților sunt după cum urmează:

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al _____ S.A.;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat _____ S.A. dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul _____ S.A., transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Mandantul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al domnului _____;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat pe domnul _____, dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Capitolul 3. Situații speciale

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealaltă parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale.

Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea _____ S.A., iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina partilor obligația restituirii către cealaltă parte a tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5 (cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport care constă în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.

Părțile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii.

Orice parte va notifica cealaltă parte în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Părțile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă părțile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

Capitolul 5. Proceduri legale

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Părțile au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protejare a Informațiilor Confidențiale. Partile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării unei dintre Parti la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Partile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

Capitolul 6. Notificări

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

La momentul remiterii, dacă este predată personal;

La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă,

La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;

La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare.

Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabilă

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

Capitolul 9. Dispoziții finale

Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

Prezentul Acord de Confidențialitate a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT
S.C. S.A.

MANDATAR
