PROIECT
SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Acționarilor Societății

ADI ECOO 2009 S.A.

privind performanța obținută de Societate în mandatul

2025 - 2029

CUPRINS

I. INTRODUCERE 3
II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII ADI ECOO 2009 S.A. 3
1. Date generale 3
2. Scurt istoric 3
3. Domeniul de activitate 4
4. Prezentarea serviciilor 5
III. CADRUL LEGAL 6
IV. CADRUL STRATEGIC 10
V. CERINȚE CONTEXTUALE 13
VI. MISIUNE, VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA CATEGORIILOR DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL PLANIFICĂRII 14
1. Viziunea privind dezvoltarea Societății ADI ECOO 2009 S.A. pe termen lung : 15
2. Obiectivele Societății A.D.I. ECOO 2009 S.A. 15
3. Obiective strategice 16
VII. AȘTEPTĂRILE ACȚIONARILOR 18
1. Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice 18
2. Așteptări privind performanța fianciară a întreprinderii publice 19
3. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice 20
4. Așteptări privind obiectivele de mediu 21
5. Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți 21
6. Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen) 22
7. Așteptări privind guvernanța corporativă 23
8. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice 24

I. INTRODUCERE

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, cu sediul în România, Municipiul Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Județul Ialomiţa, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea ADI ECOO 2009 S.A.**, cu sediul social în România, Municipiul Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Județul Ialomiţa, CUI RO 28213025, înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub numărul J2011000112215, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 – 2029. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009** pentru evoluția societății în perioada 2025 – 2029.

Prezentul document are caracter **obligatoriu** pentru începerea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la **Societatea ADI ECOO 2009 S.A.** și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII ADI ECOO 2009 S.A.

1. Date generale

Societatea ADI ECOO 2009 S.A. este persoană juridică de naționalitate română, se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Ialomița sub numărul J2011000112215.

Codul de Identificare Fiscală este: RO 28213025.

Sediul social al Societății este în România, Municipiul Slobozia, Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Județul Ialomița.

2. Scurt istoric

Societatea a fost înființată în baza actului constitutiv în luna martie 2011, de către reprezentanții legali ai orașului Țăndărei și comunelor Giurgeni, Mihail Kogălniceanu, Movila, Platonești, Săveni, Sudiți și Ograda.

Societatea are capital social integral al unor unități administrativ teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009) având ca scop serviciul de utilitate publică - serviciul de salubrizare al localităților. Delegarea gestiunii activităților serviciului a fost atribuită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în baza contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubrizare a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, cu o durată de 5 ani de la data începerii acestuia.

Societatea și-a extins aria de colectare și transport a deșeurilor municipale de la 15 la 62 de localități, în mai puțin de doi ani de activitate de la preluarea de către autoritatea publică tutelară inițială - Consiliul Județean Ialomița.

Din luna mai a.c. societatea și-a modificat forma de organizare trecând de la Societate cu Răspundere Limitată la Societate pe Acțiuni, asociații devenind acționari.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Acționarilor.

Capitalul social al societății are în prezent valoarea de 2.788.670 lei.

Acţionarii societăţii participă la capitalul social după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire asociat	Aport la capitalul social
1.	UAT Județul Ialomița	99,7930 %
2.	UAT Orașul Țăndărei	0,1596 %
3.	UAT Comuna Ograda	0,0025 %
4.	UAT Comuna Platonești	0,0032 %
5.	UAT Comuna Săveni	0,0025 %
6.	UAT Comuna Sudiți	0,0029 %
7.	UAT Comuna Giurgeni	0,0032 %
8.	UAT Comuna Mihail Kogălniceanu	0,0025 %
9.	UAT Comuna Movila	0,0029 %
10.	UAT Comuna Valea Măcrișului	0,0029 %
11.	UAT Comuna Albești	0,0029 %
12.	UAT Comuna Grindu	0,0029 %
13.	UAT Comuna Mărculești	0,0032 %
14.	UAT Comuna Gheorghe Lazăr	0,0029 %
15.	UAT Comuna Axintele	0,0029 %
16.	UAT Comuna Bărcănești	0,0029 %
17.	UAT Municipiul Fetești	0,0071 %

3. Domeniul de activitate

Activitatea principală a societății conform cod CAEN rev. 2 - 3811 este reprezentat de colectarea deșeurilor nepericuloase.

Activitățile secundare:

Cod CAEN rev. 2 - 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;

Cod CAEN rev. 2 - 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

Cod CAEN rev. 2 - 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

Cod CAEN rev. 2 - 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

Cod CAEN rev. 2 - 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor;

Cod CAEN rev. 2 - 8129 - Alte activități de curățenie;

Cod CAEN rev. 2 - 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN rev. 2 - 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor.

Conform Cod CAEN rev. 3 - 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare:

Cod CAEN rev. 3 – 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;

Cod CAEN rev. 3 – 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile;

Cod CAEN rev. 3 – 3822 – Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare);

Cod CAEN rev. 3 – 3823 – Alte activități de tratare a deșeurilor;

Cod CAEN rev. 3 – 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri;

Cod CAEN rev. 3 – 3833 – Alte activități de eliminare a deșeurilor;
Cod CAEN rev. 3 – 4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
Cod CAEN rev. 3 – 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
Cod CAEN rev. 3 – 5224 – Manipulări;
Cod CAEN rev. 3 – 8123 – Alte activități de curățenie
Alte activități: potrivit Actului Constitutiv.

4. Prezentarea serviciilor

ADI ECOO 2009 S.A. este operator regional de salubrizare și este licențiat pentru prestarea următoarelor activități:

a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere (a) se realizează în 62 de localități din județ (maxim posibil - 66). Pentru o gestionare eficientă, corectă a traseelor și a transportului deșeurilor la punctele de descărcare/tratare/depozitare, localitățile au fost împărțite în șapte zone.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe două fracții:

- ❖ fracția umedă;
- ❖ fracția uscată (deșeuri reciclabile).

Tarifele practicate de operator sunt cele aprobate prin Hotărâre AGA de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și sunt întocmite conform Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale: 78,959 + locuințe bloc: 24,616)	Buc.	103,575
Număr de locuitori din aria serviciului	Pers.	248,554
Număr agenți economici și instituții publice	Buc.	2646
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	350
Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/zi	0,9
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	Tone/zi	148
Tarif aferent depozitării deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contribuția pe economia circulara) – depozit conform Slobozia	Lei/tonă	408

III. CADRUL LEGAL

Activitatea societății ADI ECOO 2009 S.A. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică, după cum urmează:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, a Legii nr. 249/2015 și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 pentru aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubrizare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 3 din 10.03.2022 privind reglementarea activității de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Ialomița;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 39 din 11.12.2023 privind modificarea și completarea Hotărârii AGA nr. 9/01.04.2022 privitoare la aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 40 din 11.12.2023 privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubrizare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 12 din 28.08.2024 privind modificarea tarifelor actuale și stabilirea unor noi tarife pentru activitățile prestate de operatorul ADI ECOO 2009 S.R.L. pe raza teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 nr. 9 din 14.08.2024 privind modificarea Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022 prin actualizarea Anexei nr. 2 – Caietul de sarcini privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor reciclabile, în UAT membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;
- P.J.G.D. Ialomița – Planul județean de gestionare a deșeurilor.

Societatea ADI ECOO 2009 S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute

la **art. 2, pct. 2, lit. b** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație va fi format dintr-un număr de **3 (trei)** administratori, conform prevederilor art. 28 din O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani.

Selecția membrilor Consiliului de Administraţie se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul consiliului de administraţie se vor constitui următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare;
- Comitetul de gestionare a riscurilor;
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative.

Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorului societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorului, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie.

Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

Societatea ADI ECOO 2009 S.A. va stabili prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea

Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la art. 35, alin. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către consiliul de administraţie sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (4)-(7).

Lista directorilor şi CV-urile acestora sunt publicate, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în toate situaţiile de la alin. (12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al preşedintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilităţile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale **Societății ADI ECOO 2009 S.A.**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția **Societății ADI ECOO 2009 S.A.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **Societății ADI ECOO 2009 S.A.**, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, **Societatea ADI ECOO 2009 S.A.** să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul

economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Societatea ADI ECOO 2009 S.A. își desfășoară activitatea în baza **Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubrizare a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022,** modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 3/10.03.2022. Societatea va desfășura și activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, conform ordinului de începere, începând din data de 01.01.2026, în baza **Contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 987/15.09.2025**, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 25/03.09.2025. Permanent, societatea implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

IV. CADRUL STRATEGIC

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de salubrizare și gestionare a deșeurilor se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autorităţile publice într-o economie de piaţă şi anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcţionare a pieţei şi pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetăţenilor şi conservarea bunurilor publice atunci când piaţa nu reuşeşte să o facă.

Strategia naţională stă la baza fundamentării, elaborării şi implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea şi eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Strategia plasează serviciile publice de salubrizare și de gestionare a deșeurilor în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- **Descentralizarea** serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
- **Extinderea** sistemelor centralizate pentru serviciile de bază şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;
- **Restructurarea** mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preţ/calitate;
- **Promovarea** principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;
- **Atragerea capitalului** privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;
- **Instituţionalizarea** creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;
- **Promovarea** măsurilor de dezvoltare durabilă;

- **Promovarea** parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

Strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 are drept scop conformarea UAT-urilor din aria teritorială a asociației la cerințele legale referitoare la salubrizarea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale generate.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrizării, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul asociației care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Luând în considerare aceste aspecte se propune:

- prioritizarea eforturilor în domeniul salubrizării domeniului public și gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, operațiuni de valorificare;
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea lor, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate.

Strategia stabilește direcțiile de dezvoltare ale activităților componente ale serviciului de salubrizare în conformitate cu directivele legislative, principiile, obiectivele și acțiunile care stau la baza dezvoltării și funcționării serviciului.

Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubrizare

Serviciul public va funcționa și va fi organizat pe baza următoarelor principii:

- îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- prevenirea generării deșeurilor;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor.

Obiective urmărite:

- Îmbunătățirea calității Serviciului;
- Atingerea și respectarea standardelor europene de mediu;
- Îmbunătăţirea calităţii mediului şi protecţia sănătăţii populaţiei;
- Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor;
- Creșterea capacității de atragere a fondurilor;
- Gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Viziune ce derivă din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și din strategia pe termen mediu și lung a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 în domeniul de activitate în care operează societatea

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – PJGD, se elaborează și aprobă de către Consiliul Județean, cu avizul agenției pentru protecția mediului, cu scopul stabilirii cadrului pentru asigurarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor asumate la nivel național. Astfel, are ca scop, definirea obiectivelor și țintelor județene în conformitate cu obiectivele și țintele Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și obiectivelor și țintelor existente la nivel european și abordarea tuturor aspectelor privind gestionarea deșeurilor care fac obiectul planificării la nivel județean.

PJGD servește ca bază pentru:

✓ stabilirea necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor care fac obiectul planificării;

✓ realizarea și dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel județean;

✓ elaborarea proiectelor pentru obținerea finanțării.

Societatea ADI ECOO 2009 S.A., înființată în baza hotărârilor autorităţilor deliberative, prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- înființat, organizat și coordonat de autorități ale administrației publice locale;
- organizat pe principiul economic și de eficiență;
- serviciu public prestat pe baza principiului ,,beneficiarul plătește'';
- profit potențial rezonabil;
- aria de acoperire are dimensiune regională.

Potrivit Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (1), serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociaților de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Societatea ADI ECOO 2009 S.A. deţine următoarele licențe, certificări și autorizații:

- Licenţa de funcționare **nr. 6774/15.10.2025, Clasa 2**, eliberată de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare și transport;
- Licenţa de funcționare **nr. 7051/15.10.2025**, **Clasa 2**, eliberată de A.N.R.S.C. pentru activitatea de sortare;
- Autorizația de mediu nr. **4/21.01.2021**, revizuită la data de 30.05.2025;

Societatea ADI ECOO 2009 S.A. asigură în aria de delegare, gestiunea propriu-zisă a serviciului de salubrizare, desfășurând următoarele activități:

- activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în mediul urban și rural;
- activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică din mediu urban și rural;

Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional - servicii conexe ale serviciului de salubrizare a localităţilor din mediu urban și rural, pentru următoarele activități:

- activitatea de colectare și transport separat a deşeurilor municipale abandonate;
- activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, abandonate;
- activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.
- activitatea de colectare şi transport a deşeurilor vegetale;

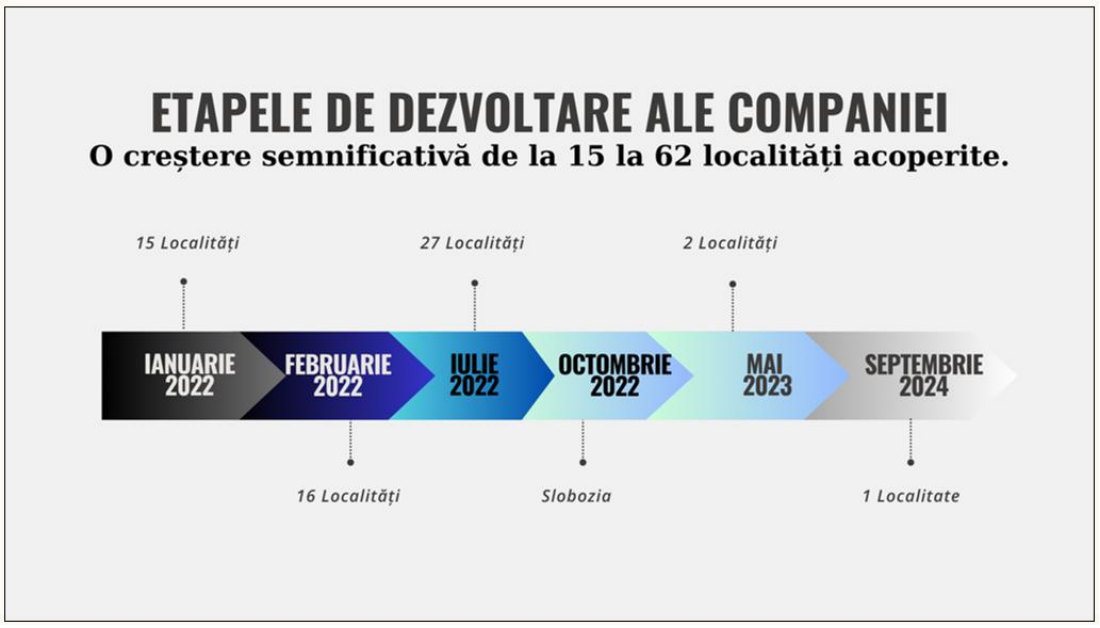
În baza Contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale din județul Ialomița nr. 987/15.09.2025, **Societatea ADI ECOO 2009 S.A.** va asigura, conform ordinului de începere, din data de 01.01.2026, gestiunea propriu-zisă a:

- activității de tratare mecano-biologică a deşeurilor reziduale provenite de pe raza județului Ialomița în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

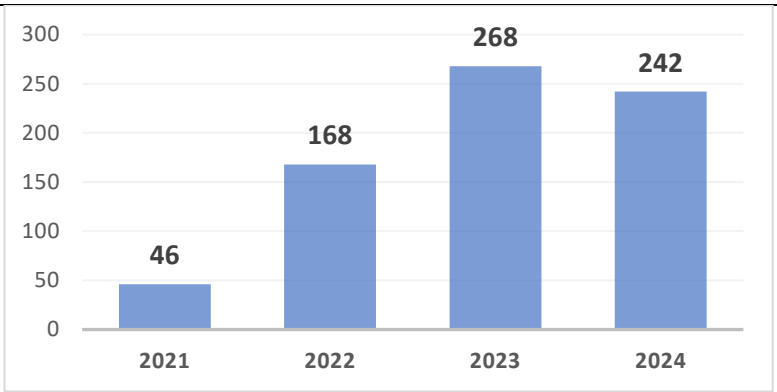
V. CERINȚE CONTEXTUALE

Societatea ADI ECOO 2009 S.A., în calitate de operator regional de salubrizare, are delegate activitățile de colectare și transport deșeuri municipale și activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, potrivit contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubrizare a deșeurilor municipale în județul Ialomița, nr. 14/10.03.2022 cu valabilitate până la data de 10.03.2027 și activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale din județul Ialomița potrivit contractului de delgare nr. 987/15.09.2025, cu o valabilitate de 5 ani de la data de începere a contractului.

Societatea a cunoscut o extindere semnificativă a ariei de colectare, respectiv a numărului de UAT-uri deservite, de la 8 localități la înființarea societății în anul 2011 la 62 de localități, în prezent.



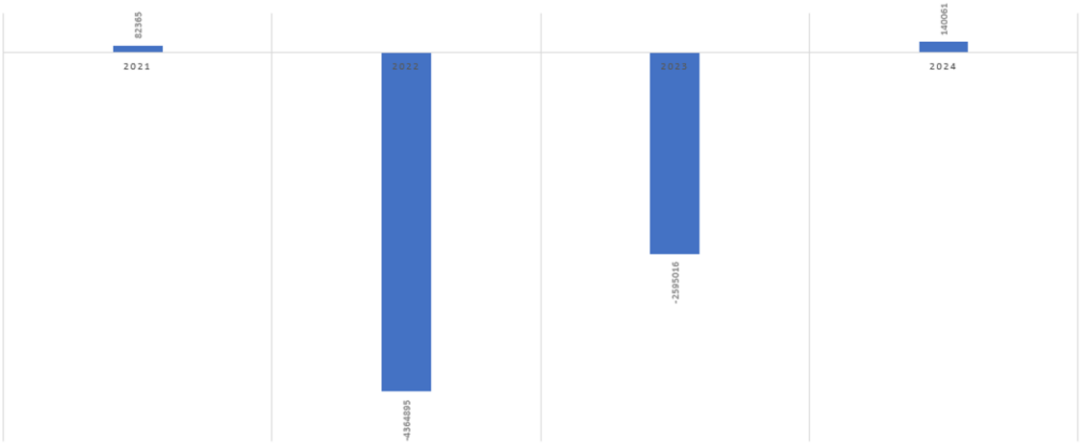
Numărul de salariați a înregistrat, de asemenea, o creștere considerabilă, așa cum reiese și din graficul de mai jos. În anul 2025, până la data întocmirii prezentei, numărul salariaților era în scădere, atingând valoarea de 208.



În luna iunie a anului 2023, la nivelul societății a fost implementat un sistem informatic de tip ERP, aplicațiile utilizate vizând: contabilitate generală și gestiunea resurselor; personal – salarizare; mijloace fixe; managementul mașinilor; urmărire abonați; managementul producției, fiecare aplicație incluzând mai multe module.

Gradul de digitalizare este în continuă creștere, scopul fiind cel de a eficientiza toate activitățile societății.

Evoluția contului de ”Profit și pierdere”



Societatea se află în proces de implementare a Standardelor ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018, etapa auditului de certificare inițială fiind programată pentru luna martie a anului 2026.

VI. MISIUNE, VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA CATEGORIILOR DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL PLANIFICĂRII

Societatea **ADI ECOO 2009 S.A.** are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a îmbunătăți activitățile prestate și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație, toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de administrație și A.G.A, precum și a regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat.

1. Viziunea privind dezvoltarea Societății ADI ECOO 2009 S.A. pe termen lung :

- îmbunătățirea permanentă a nivelului calității serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciului;
- promptitudine și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- prevenirea generării deșeurilor;
- îndreptarea către realizarea conceptului de "societate a reciclării";
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor din aria de delegare.

2. Obiectivele Societății A.D.I. ECOO 2009 S.A.

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât să se atingă performanțele dorite și un nivel al serviciilor de calitate;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare;
- Recuperarea creanțelor;
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare.

2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de salubrizare;
- Îmbunătățirea activității de gestionare a deșeurilor.

3. Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea transparenței;
- Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din aria deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubrizare;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și colectarea separată a acestora;
- Educarea generatorilor cu privire la aspectele de mediu și la necesitatea coletării selective a deșeurilor;
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți.

4. Competență profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități de training;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea metodelor eficiente de colectare și transport a deșeurilor.

3. Obiective strategice

Pentru îndeplinirea obiectivului general, prevăzut în legea cadru privind deșeurile, respectiv ruperea legăturii între creșterea economică și impactul asupra mediului asociat gestionării deșeurilor, în PNGD s-au stabilit obiective strategice în ceea ce privește deșeurile municipale și anume:

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv strategic*	Obiectivul operațional strategic de atins în viitorul mandat
1.	**Obiective operaționale**	Asigurarea continuității serviciului public de salubrizare în aria de delegare și respectarea prevederilor legislative în domeniul gestiunii deșeurilor	• Asigurarea gradului de acoperire cu serviciul de salubrizare a întregii populații • Asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile din aria de operare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) • Asigurarea unei încărcări judicioase a echipamentelor de colectare și transport • Asigurarea sortării deşeurilor reciclabile colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică • Implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile • Asigurarea prestării conforme a activității de tratare mecano-biologică a deşeurilor reziduale provenite de pe raza județului Ialomița în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv

			transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică • Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare • Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale • Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme • Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație • Organizarea periodică a campaniilor de informare și conştientizare a publicului privind colectarea separată a deşeurilor
2.	**Obiective financiare**	Asigurarea solidității economice și financiare a întreprinderii	• Asigurarea profitabilității întreprinderii • Optimizarea fluxurilor financiare pentru a asigura rentabilitatea capitalului propriu • Optimizarea parcului de echipamente pentru a asigura rentabilitatea activelor întreprinderii
		Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	• Asigurarea profitabilității întreprinderii • Optimizarea fluxurilor financiare pentru a asigura rentabilitatea capitalului propriu • Optimizarea parcului de echipamente pentru a asigura rentabilitatea activelor întreprinderii • Optimizarea echipamentelor de prelucrare a deșeurilor
3.	**Obiective privind investițiile**	Asigurarea infrastructurii eficiente de echipamente de colectare, transport, sortare și tratare a deșeurilor	• Implementarea 100% a planurilor anuale de investiții • Identificarea de soluții și inițiative inovatoare de optimizare a proceselor operaționale ale întreprinderii
4.	**Obiective de mediu**	Alinierea întreprinderii la mixul de cerințe referitoare la politica europeană și națională de mediu	• Reducerea consumurilor specifice de energie • Încadrarea în țintele maxime admisibile de emisii specifice domeniului • Certificarea sistemului de mediu

5.	**Obiective comerciale**	Optimizarea managementului portofoliului de clienți și de servicii	• Lansarea de noi servicii inovatoare ca răspuns la nevoile exprimate de clienți • Asigurarea retenției clienților, persoane fizice și juridice în portofoliu, prin asigurarea de soluții orientate spre buna gestionare pe fluxul deșeurilor
6.	**Obiective de resurse umane**	Creșterea eficienței și eficacității capitalului uman al întreprinderii	• Asigurarea siguranței crescute și a securității în muncă a angajaților • Asigurarea nivelului optim de competență a angajaților • Asigurarea unei structuri de organizare suple • Implementarea principalelor instrumente de management al capitalului uman
7.	**Obiective de guvernanță corporativă**	Optimizarea proceselor de guvernanță corporativă la standardele OECD	• Asigurarea unui sistem optim de management al performanței • Rafinarea sistemului de raportare a performanței către APT • Asigurarea respectării principiilor de transparență • Nominalizarea Administratorilor și Directorilor întreprinderii, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile

VII. AȘTEPTĂRILE ACȚIONARILOR

Așteptările Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, de la Administratorii și Directorii ADI ECOO 2009 S.A. sunt coagulate în jurul dezideratului de atingere a obiectivelor strategice prezentate anterior, deci și obiectivelor operaționale ce sunt generate de fiecare obiectiv strategic, gradul de atingere al acestor obiective, și deci și al așteptărilor acționarilor este determinat de monitorizarea valorilor actuale a indicatorilor cheie de performanță selectați, a căror valoare este de așteptat să fie superioară pragurilor minime prezente în cele ce urmează.

1. Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC
Asigurarea continuității serviciului public de salubrizare în aria de delegare și respectarea prevederilor legislative în domeniul gestiunii deșeurilor
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE
• Asigurarea gradului de acoperire cu serviciul de salubrizare a întregii populații • Asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile din aria de operare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă)

- Asigurarea unei încărcări judicioase a echipamentelor de colectare şi transport
- Asigurarea sortării deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică
- Prestarea conformă a activității de tratare mecano-biologică a deşeurilor reziduale provenite de pe raza județului Ialomița în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme
- Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație
- Organizarea periodică a campaniilor de informare și conştientizare a publicului privind colectarea separată a deşeurilor

ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI

- Monitorizarea permanentă a activității de colectare, transport, sortare și tratare mecanobiologică a deșeurilor
- Respectarea şi îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă şi a tuturor obligaţiilor stabilite prin contractele de delegare
- Verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale privind orice aspecte legate de serviciul delegat
- Înregistrarea cantităților de deșeuri municipale colectate, cât și a operațiunilor desfășurate pe fluxul deșeurilor: sortare/valorificare/tratare/depozitare
- Înregistrarea rezultatelor măsurătorilor privind compoziţia deşeurilor municipale colectate
- Performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea tuturor Indicatorilor de performanţă
- Elaborarea și implementarea unui plan de mentenanță preventivă a echipamentelor de colectare și transport
- Înregistrarea tuturor datelor şi informaţiilor specifice serviciului prestat în baza contractelor de delegare încheiate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**
Rata de rotație a activelor	1.11
Rata de rotație a stocurilor	90.85
Rata de rotație a creanțelor	2.47

2. Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC

Asigurarea solidității economice și financiare a întreprinderii

OBIECTIVELE OPERAȚIONALE

- Asigurarea profitabilității întreprinderii
- Optimizarea fluxurilor financiare pentru a asigura rentabilitatea capitalului propriu
- Optimizarea parcului de echipamente pentru a asigura rentabilitatea activelor întreprinderii

ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI

• Crearea și monitorizarea dash board-ului cu indicatorii cheie de performanță • Crearea și utilizarea unui sistem intern de raportare săptămânală • Inițierea periodică a unor acțiuni de raționalizare a costurilor • Optimizarea procesului de control financiar de gestiune și a celui de analiză financiară • Elaborarea și implementarea de planuri de remediere în situația constatării unor devieri, de la indicatorii cheie de performanță prestabiliți	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	4.25%
Rentabilitatea activelor (ROA)	4.03%
Marja profitului din exploatare	3.77%
Marja netă a profitului	3.19%
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%
Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	12.31%
Rata lichidității curente	1.00
Lichiditatea imediată/ Test Acid	0.80
Levierul	>0 - <1
Raportul dintre datorie și EBITDA	>0

3. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Asigurarea infrastructurii eficiente de echipamente de colectare, transport, sortare și tratare a deșeurilor	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Implementarea 100% a planurilor anuale de investiții • Identificarea de soluții și inițiative inovatoare de optimizare a proceselor operaționale ale întreprinderii	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI • Elaborarea unui plan multi-anul de investiții și cascadarea acestuia, pe fiecare dintre cei 4 ani de mandat • Corelarea planurilor anuale de investiții cu planul anual de achiziții • Lansarea și derularea cu celeritate a procedurilor de achiziții publice • Crearea unor cercuri de calitate în cadrul cărora să fie identificate soluții de optimizare a proceselor operaționale ale întreprinderii • Includerea acțiunilor de optimizare a proceselor operaționale identificate în planurile periodice de acțiune	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**

REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	
Rata cheltuielilor de capital	3.31 %
Rata cheltuielilor pentru cercetare dezvoltare	0 %
Numărul de brevete per 100 de angajați	monitorizare
Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	monitorizare

4. Așteptări privind obiectivele de mediu

OBIECTIV STRATEGIC	
Alinierea întreprinderii la mixul de cerințe referitoare la politica europeană și națională de mediu	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Reducerea consumurilor specifice de energie • Încadrarea în țintele maxime admisibile de emisii specifice domeniului • Certificarea sistemului de mediu	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI • Identificarea periodică de soluții pertinente și fezabile de reducere a consumurilor de energie și implementarea acestora • Identificarea și accesare surselor de finanțare necesare implementării soluțiilor de reducere a consumurilor de energie identificate • Monitorizarea activă a surselor de emisii și antamarea acțiunilor corective ce se impun în cazul constatării unor depășiri ale limitelor acceptate	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**
Consumul de energie/ kg deșeuri colectate	-1.30%
Emisiile din domeniul de aplicare 1	-3.04%

5. Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

OBIECTIV STRATEGIC
Optimizarea managementului portofoliului de clienți și de servicii
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE
• Lansarea de noi servicii inovatoare ca răspuns la nevoile exprimate de clienți • Asigurarea retenției clienților, persoane fizice și juridice în portofoliu, prin asigurarea de soluții orientate spre buna gestionare pe fluxul deșeurilor

ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Analizarea periodică a așteptărilor și nevoilor clienților privind serviciile prestate de societate • Identificarea de servicii adiacente necesare, cu posturi rezonabile posibil a fi furnizate și care ar conduce la o creștere semnificativă a cifrei de afaceri a companiei • Adoptarea și popularea unui sistem fiabil de management de portofoliu, atât pentru clienții persoane fizice, cât și juridice • Elaborarea și comunicarea ofertelor privind serviciile oferite pentru toate segmentele de clienți din portofoliu, ce pot fi desfășurate pe fluxul deșeurilor • Derularea comunicării multi-canal cu clienții (internet, presă, focus-grupuri etc.) • Analiza anuală a gradului de satisfacție al clienților și planificarea, implementarea de acțiuni corective, dacă este cazul	
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**
Rata de retenție a clienților	75%
Scorul satisfacției clienților	64.89%
Cota de piață	0.06%

6. Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen)

OBIECTIV STRATEGIC	
Creșterea eficienței și eficacității capitalului uman al întreprinderii	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Asigurarea siguranței crescute și a securității în muncă a angajaților • Asigurarea nivelului optim de competență a angajaților • Asigurarea unei structuri de organizare suple • Implementarea principalelor instrumente de management al capitalului uman	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Optimizarea periodică a structurii de organizare a întreprinderii (ROF, organigramă, fișe de post etc.) • Elaborarea și implementarea planurilor anuale de recrutare • Elaborarea și implementarea planurilor anuale de formare • Elaborarea și implementarea planurilor anuale de succesiune • Elaborarea și implementarea planurilor anuale de management al carierei angajaților • Creare unei culturi a securității în muncă prin formare periodică a angajaților în domeniul securității muncii și prin monitorizarea activă și comunicarea transparentă a indicatorilor de securitate a muncii	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**

Numărul mediu de ore de formare per angajat	18
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA
Numărul de instruiri în materie de siguranță	4
Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0
Număr echivalent normă întreagă de angajați	monitorizare
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%
Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0%

7. Așteptări privind guvernanța corporativă

OBIECTIV STRATEGIC	
Optimizarea proceselor de guvernanță corporativă la standardele OECD	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Asigurarea unui sistem optim de management al performanței • Rafinarea sistemului de raportare a performanței către APT • Asigurarea respectării principiilor de transparență • Nominalizarea Administratorilor și Directorilor întreprinderii, în conformitate de prevederile legislației aplicabile	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI • Derularea și finalizarea procedurilor de selecție a Administratorilor și Directorilor întreprinderii, în conformitate de prevederile legislației de guvernanță corporativă în vigoare • Crearea unui sistem alert și fiabil de raportare, în timp real, a valorilor actuale ale indicatorilor cheie de performanță • Respectarea îndatoririlor de raportare către APT • Crearea și monitorizarea unui sistem eficace de management al performanței care să indice gradul de atingere al obiectivelor în plan individual, de echipă și instituțional • Actualizarea codului de etică	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%
Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor	66.67%

executivi și administratorilor neexecutivi	
Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	0
Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii
Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	4
Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	100%
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33.33%

8. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Asigurarea solidității economice și financiare a întreprinderii	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Asigurarea profitabilității întreprinderii • Optimizarea fluxurilor financiare pentru a asigura rentabilitatea capitalului propriu • Optimizarea parcului de echipamente pentru a asigura rentabilitatea activelor întreprinderii • Optimizarea echipamentelor de prelucrare a deșeurilor	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI • Evidențierea și repartizarea profitului net • Plata dividendelor datorate	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	**VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)**
Rata de plată a dividendelor	50%