



# ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOO 2009"

Str. București, Nr. 190, Loc. Țândărei, Jud. Ialomița

E-mail: adiecoo2009@yahoo.com

C.I.F. 26165517

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea aderării Asociației de Dezvoltare Intrecomunitară ECOO 2009 la Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate managementul integrat al deșeurilor

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", în prezența tuturor reprezentanților UAT-urilor componente, întrunită în ședința din data de 13.01.2023,

Având în vedere:

- Convocatorul nr. 11 din data 09.01.2023 sedinței ordinare din data de 13.01.2023;
- Ținând cont de prevederile art. 35-36 din Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- În temeiul prevederilor art. 5 (1) lit. f) și k); ale art. 5 (2) lit. i) și k), coroborate cu prevederile art. 16 (2) lit. l) și ale art. 17 (1) lit. a) din Statutul Asociației;
- Procesul verbal al ședinței din data de 13.01.2023;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă aderarea Asociației de Dezvoltare Intrecomunitară ECOO 2009 la Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate managementul integrat al deșeurilor.

**Art. 2.** Se aprobă Statutul F.A.D.I., document care reprezintă anexa nr. 1 a prezentei hotărâri.

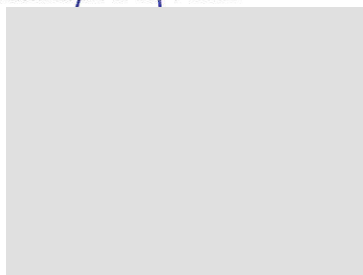
**Art. 3.** Se aprobă Actul Constitutiv al F.A.D.I., conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se împuternicește Doamna Eliza GHEORGHE, având calitatea de Director Executiv al Asociației de Dezvoltare Intrecomunitară ECOO 2009, să reprezinte Asociația în Adunarea Generală a F.A.D.I.

**Art. 5.** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 îi vor fi opozabile toate drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de membru al F.A.D.I.

**Art. 6.** Prin grija Secretarului de ședință al ADI ECOO 2009, prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", membrilor F.A.D.I., și Doamnei Director Executiv Eliza GHEORGHE.

Președintele Asociației,  
Marian PAVEL



Secretar ședință,  
Ichiș Nicoleta



Nr. 2 din 13.01.2023  
Adoptată la Slobozia

\*TAN\*

## STATUTUL ACTUALIZAT AL

### FEDERAȚIEI ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DESEURILOR

#### A. ASOCIAȚII:

**1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș**, cu sediul în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, cam. 162, Județul Argeș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 35/RA/2009, reprezentată de Gabriel MOICEANU, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Servsal Argeș nr. 6/28.11.2013;

**2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila**, cu sediul în Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 3 A, corp 2, Județul Brăila, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 20/10.07.2009, reprezentată de Ionel AVRAM, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Eco Dunărea Brăila nr. 3/29.04.2015;

**3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Management Salubris Călărași**, cu sediul în Călărași, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, camera 7, Județul Călărași, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 385/202/2009, reprezentată de Bogdan GEORGESCU, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Eco Management Salubris Calarasi nr. 83/14.12.2016;

**4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4 Județul Covasna, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 3/22.01.2010, reprezentată de Csaba BENEDEK, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI de Management al Deșeurilor în Județul Covasna nr. 4/12.12.2014;

**5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ**, cu sediul în Craiova, Strada Unirii, nr. 19 Județul Dolj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 81/03.11.2009, reprezentată de Adela Ana-Maria PLĂCINTESCU, împuternicită legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ nr. 10/21.04.2015;

**6. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Bld. Stefan cel Mare si Sfânt, nr. 69, camera 172, Județul Iași, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 138/A/04.08.2009, reprezentată de Răzvan-Gabriel GHEORGHIU, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI pentru Salubritate Iași nr. 5/20.02.2015;

**7. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ**, cu sediul în Mun. Târgu Mureș, Str. Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 33/18.06.2008, reprezentată de Andrea TÔTH, împuternicită legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI ECOLECT MUREȘ nr. 5/30.04.2015;

**8. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ**, cu sediul în Mun. Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, ca. 407, Județul Neamț, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 5685/279/2008, reprezentată de Claudiu PADURE, împuternicit legal în acest scop prin decizia ADI ECONEAMT nr. 3/08.05.2020;

**9. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea**, cu sediul în Mun. Tulcea, Str. Păcii, nr. 20, camera 306, Județul Tulcea, înregistrată în Registrul

Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 99/327/2013, reprezentată de Ilie PETRE, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea nr. 7/25.02.2014;

#### **B. DENUMIREA FEDERAȚIEI :**

Denumirea Federației este **FEDERAȚIA ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR.**

În întreg cuprinsul prezentului Statut, se va folosi și denumirea prescurtată „F.A.D.I.”

#### **C. SEDIUL:**

Sediul Federației este în România, Județul Argeș, Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, etajul 5, camera 204.

Sediul Federației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

#### **D. DURATĂ:**

FADI este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Federațiilor de pe lângă Trinunalul Argeș.

#### **E. VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE F.A.D.I.**

##### **Voința de asociere și scopul asocierii:**

Prin semnarea prezentului Statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Federației Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Managementul Integrat al Deșeurilor, constituită în scopul cooperării și dezvoltării instituționale în domeniul deșeurilor în România.

##### **Obiectivele F.A.D.I.:**

a) sporirea reprezentării și reprezentativității Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară având ca obiect de activitate managementul deșeurilor și/sau al serviciilor de salubritate, la nivel național și internațional;

b)îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ de desfășurare a activității Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară;

c)responsabilizarea factorilor decizionali;

d)realizarea unei bune informari și conlucrări între organizațiile și instituțiile din domeniul managementului deșeurilor;

e) constituirea interfeței pentru discuții și activitate ca partener activ pentru autoritățile administrației publice centrale, în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a managementului deșeurilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile comune ale asociațiilor;

f) identificarea și propunerea oricaror acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în domeniul managementului integrat al deșeurilor;

- g) creșterea calității vieții, ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale;
- h) creșterea gradului de conștientizare a populației și a factorilor de decizie privind domeniul managementului deșeurilor;
- i) creșterea gradului de participare a publicului la acțiuni de reducere și prevenire a impactului negativ al deșeurilor asupra mediului;
- j) îmbunătățirea calității educației privind mediul și dezvoltarea durabilă.

## **F. PATRIMONIUL FEDERAȚIEI:**

(1) Patrimoniul Federației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

1) **Patrimoniul inițial** al Federației este constituit din contribuția inițială, în numerar, a asociațiilor fondatori, în sumă totală de 3.150 lei, conform Anexei 1.

2) **Sursele de venit** ale Federației sunt următoarele:

- a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial,
- b) cotizațiile membrilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de federație;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) donații, sponsorizări sau legate;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Federației;

3) F.A.D.I. poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de F.A.D.I. din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului federației.

4) Federația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

5) F.A.D.I. poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al federației.”

## **G. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR:**

### **I. DREPTURILE ASOCIAȚILOR:**

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale FADI, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Federației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Federației;
- d) să participe la toate acțiunile și manifestările organizate de F.A.D.I.;

- e) să reprezinte F.A.D.I. și interesele acesteia, atât în țară cât și în străinătate, în baza mandatului acordat de către Consiliul Director/Președintele Federației;
- f) să propună proiecte/inițiative pe direcții de activitate noi sau pe cele deja existente;
- g) să atragă resurse financiare și să implementeze proiecte cu sprijinul și pentru susținerea F.A.D.I.;
- h) să se retragă din Federație, în urma unei solicitări scrise adresate Președintelui Federației;
- i) să inițieze, să conducă sau să facă parte din unul sau mai multe grupuri de lucru constituite în cadrul F.A.D.I.;
- j) să solicite motivat Adunării Generale a Federației, excluderea unui membru F.A.D.I.;
- k) să solicite susținerea Federației, în limita competențelor și a posibilităților acesteia, în desfășurarea de proiecte/campanii/inițiative proprii.

Pentru a solicita sprijinul Federației, unul sau mai mulți membrii, adresează o cerere Secretariatului F.A.D.I., în care se menționează:

- subiectul bine definit pentru care se solicită sprijin;
- timpul necesar pentru răspuns.

Membrul/membrii solicitanți, va/vor fi în totalitate responsabili pentru realizarea tuturor premiselor necesare obținerii sprijinului (ex.: pregătirea documentelor, amendarea și reformularea lor ca urmare a observațiilor primite de la Consiliul Director și/sau membrii Federației, de distribuirea acestora către presă, autorități publice etc.)

Secretariatul transmite propunerea/solicitarea membrilor Federației, care își exprimă opiniile privind oportunitatea acordării sprijinului și a condițiilor în care se realizează acest lucru, pe parcursul a 7 zile calendaristice. Ulterior completării inițiativei cu observațiile membrilor, Consiliul Director decide dacă se acorda sau nu sprijin inițiativei respective.

Prin excepție, se poate solicita luarea unei decizii printr-o procedură de urgență, urmând ca:

- i) în măsura în care tema pentru care se solicită sprijin necesită o reacție rapidă, Consiliul Director va oferi un răspuns în 24 de ore. Secretariatul va informa prin e-mail/fax membrii, despre această decizie;
  - ii) în măsura în care tema este importantă și urgentă, se poate oferi răspuns în 72 de ore, membrii fiind rugați, în acest caz, să se exprime pentru sau împotriva inițiativei, în termen de 2 zile, astfel încât Consiliul Director să își poată baza decizia pe aceste informații;
  - iii) procedurile prevăzute la lit. a) și b) sunt acceptate numai atunci când asociatul care o solicită argumentează situația neprevăzută, importanța și urgența care au necesitat o reacție rapidă din partea Federației și numai pe baza materialelor pregătite de cel care o solicită.
- l) membrii fondatori și membrii asociați beneficiază de aceleași drepturi, indiferent de momentul aderării la Federație.

## **II. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIILOR:**

- a) să respecte Statutul, Actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Federației;
- b) să plătească cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală pentru anul în curs, plata urmând să se efectueze până la data de 30.06 a fiecărui an pentru anul în curs. În situația neplății la termen a cotizației anuale, asociatul nu va mai beneficia de niciuna dintre facilitățile acordate membrilor săi. În situația în care un nou membru aderă la Federație după data de 30.06, acesta va achita cotizația integrală la momentul aderării.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile și manifestările desfășurate de Federație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Federației:

e) să notifice orice modificări apărute în legatura cu acesta și cu persoana desemnată să o reprezinte în Adunarea Generală a Federației, în termen de 30 zile calendaristice de la apariția acestora.

f) să consulte Consiliul Director dacă doresc să solicite finanțare pentru un proiect propriu, derulat sub egida, în beneficiul sau pentru funcționarea F.A.D.I. .

## **H. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ASOCIAT:**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii, încetării activității asociatului sau a excluderii din Federație, conform prevederilor prezentului Statut.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Federație, acesta va notifica Președintelui Federației intenția sa. Președintele Federației va convoca Adunarea Generală a Federației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Retragerea din Federație se poate face numai în urma aprobării de către cenzori sau experți independenți a unui raport cu privire la exercițiul financiar.

(3) Adunarea Generală a Federației va analiza consecințele retragerii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Federației, în cazul în care o astfel de modificare se impune.

(4) Un asociat poate fi **exclus** din Federație în următoarele situații:

a) neplata cotizației anuale, pentru o perioadă mai mare de 2 ani consecutiv;

b) utilizarea abuzivă sau defăimarea însemnelor sau a numelui Federației;

c) nerespectarea hotărârilor și a deciziilor organelor de conducere F.A.D.I.

(5) Președintele Federației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre existența vreuneia dintre situațiile expuse la paragraful (4). Adunarea Generală va hotărî excluderea din Federație și va analiza consecințele excluderii .

## **I. ACCEPTAREA DE NOI MEMBRII:**

(1) Pe lângă primii membri ai Federației, denumiți membrii fondatori, Federația poate accepta, cu acordul Asociaților, noi membri asociați.

Pot fi acceptați ca noi membri asociați ai Federației oricare Asociație de Dezvoltare Intercomunitară legal constituită și care are ca scop gestionarea deșeurilor și/sau a serviciilor de salubritate a localităților.

(2) Acceptarea de noi membri se face în baza solicitării scrise a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară interesate, care va fi însoțită de Hotărârea Adunării Generale a ADI în cauza, prin care se aprobă aderarea la FADI, actul constitutiv și Statutul F.A.D.I. și se împuternicește o persoană care să reprezinte Asociația în Adunarea Generală a FADI.

(3) Solicitarea Asociației respective va fi transmisă Președintelui F.A.D.I., va fi comunicată de către Secretariat tuturor membrilor și va fi supusă aprobării Adunării Generale a FADI.

(4) Hotărârea Adunării Generale a Federației de a accepta un nou membru asociat se va comunica membrului asociat acceptat și produce efecte de la data comunicării. Noii membri asociați vor beneficia de toate drepturile și obligațiile acordate membrilor prin prezentul statut. Lista membrilor Federației se publică pe site-ul Federației și se actualizează ori de câte ori intervin modificări în componența membrilor.

(5) Se consideră că orice nou membru al Federației accepta în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale FADI, la data aderării sale.

## **J. ORGANELE FEDERAȚIEI:**

### **I. ADUNAREA GENERALĂ:**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Federației, format din toți reprezentanții tuturor asociațiilor. Fiecare membru are un vot în Adunarea Generală a F.A.D.I..

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Federației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Președintelui Federației, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data emiterii lor.

(4) **Atribuțiile Adunării Generale** a Federației sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Federației;

b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Federației pentru exercitiul financiar încheiat;

d) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;

e) aprobarea cuantumului cotizației anuale;

f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

g) alegerea și revocarea cenzorului;

h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Federației, la propunerea Consiliului Director;

i) aprobarea aderării noilor membri;

j) aprobarea excluderii din Federație a membrilor care se încadrează în situațiile prevăzute la art. H (4);

k) dizolvarea și lichidarea Federației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(5) Adunarea Generală este condusă de Președintele Federației care este și Președintele Consiliului Director și care are atribuțiile prevăzute în Statutul Federației. Președintele reprezintă Federația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Mandatul Președintelui F.A.D.I. este de 4 ani.

(6) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Federației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Adunarea Generală a Federației va fi convocată, conform art. 21 alin. (4) din O.G. 26/2000, modificată și completată, cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Federației, sau de un număr de cel puțin 1/2 din membrii Federației.

(8) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(9) Ședințele Adunării Generale a Federației vor fi conduse de Președintele Federației sau, în absența acestuia, de persoana împuternicită în acest scop prin Decizie a Președintelui.

(10) Adunarea Generală a Federației alege dintre participanții la ședință, un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(11) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(12) În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(13) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale trebuie să fie luate în prezența a minimum jumătate plus unu din totalul membrilor și cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(14) Dacă la prima convocare cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală se reconvoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare, Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților prezenți.

(15) Hotărârile Adunării Generale a Federației se semnează de Președintele F.A.D.I., se consemnează într-un registru de evidență al Hotărârilor, care se păstrează la sediul Federației și se comunică tuturor asociaților în termen de 5 zile calendaristice de la adoptare.

(16) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său, ori într-un interes legitim, printr-o hotărâre a Adunării Generale a Federației, poate iniția acțiune în justiție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(17) În situații speciale, în care Adunarea Generală nu se poate întruni, procedura de vot poate fi organizată online, prin mijloace electronice la distanță. În această situație, votul se va exprima pe baza buletinului de vot transmis online, iar cvorumul necesar adoptării hotărârilor va fi constituit din numărul buletinelor de vot transmise. Convocatorul va conține, în acest caz, data și ora până la care votul trebuie transmis online, precum și adresa de mail pe care acesta se va transmite. Hotărârile se vor adopta, pe baza majorității voturilor exprimate online.

(18) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

## **II. Consiliul Director**

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Federației, format din 7 membrii, dintre care: Președinte și 6 membri, numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani. Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara Federației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Președintele Consiliului Director este și Președinte Federației.

(3) Președintele Consiliului Director se alege de către Adunarea Generală a Asociațiilor dintre membrii Consiliului Director.



(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Atribuțiile Consiliului Director sunt:

a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Federației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Federației;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale Federației;

d) în relația cu asociații, decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut, lege, sau stabilite de Adunarea Generală;

f) decide schimbarea sediului social al F.A.D.I.

g) propune Adunării Generale modificarea Statutului și Actului Constitutiv ale Federației.

(6) Consiliul Director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Federației. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director adoptă Decizii.

(8) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(9) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se semnează de Președintele F.A.D.I., se consemnează într-un registru de evidență al Deciziilor care se păstrează la sediul Federației și se comunică tuturor asociațiilor în termen de 5 zile calendaristice de la adoptare. În cazul organizării ședințelor online și a exercitării votului online, procesul verbal se semnează de Președintele Federației.

(10) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Federația poate angaja aparat tehnic, format cel puțin din:

- un secretar;

-un contabil

- orice alt tip de personal, necesar desfășurării în bune condiții a activității Federației.

(11) Pentru eficientizarea activității F.A.D.I., în cadrul acesteia, se pot organiza grupuri de lucru. Grupurile de lucru sunt inițiate de unul sau mai mulți membri ai Federației și sunt validate de Consiliul Director.

(12) Grupurile de lucru au un obiectiv bine definit, legat de o problemă punctuală, și pot include, pe lângă membri și experți/specialiști. Participarea experților/specialiștilor la întrunirile grupurilor de lucru trebuie acceptat de 2/3 din membrii grupului de lucru. Experții/specialiștii își vor asuma

responsabilitatea (prin semnătură), pentru corectitudinea datelor științifice și a informațiilor pe care le pun la dispoziția F.A.D.I..

(13) În măsura în care nu sunt disponibile fonduri din proiecte specifice derulate de Federație, participarea membrilor la întâlnirile de lucru este susținută financiar de organizația pe care o reprezintă.

(14) Fiecare grup de lucru întocmește o serie de rapoarte referitoare la problemele punctele abordate, pe care le supune dezbaterii membrilor FADI și ulterior le pot folosi în numele Federației, cu aprobarea Consiliului Director.

(15) În situații speciale, în care Consiliul Director nu se poate întruni, procedura de vot poate fi organizată online, prin mijloace electronice la distanță. În această situație, votul se va exprima pe baza buletinului de vot transmis online, iar cvorumul necesar adoptării deciziilor va fi constituit din numărul buletinelor de vot transmise. Convocatorul va conține, în acest caz, data și ora până la care votul trebuie transmis online, precum și adresa de mail pe care acesta se va transmite. Deciziile se vor adopta pe baza majorității voturilor exprimate online.

### **III. Președintele Consiliului Director**

(1) Consiliului Director este condus de un Președinte care este și Președintele Federației. Președintele este conducătorul executiv al Federației și al aparatului tehnic al Federației.

(2) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Federației prin:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Federației;

b) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor Federației la bugetul Federației;

c) avizarea efectuării plăților și încasărilor;

d) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Federației, specifice managementului financiar;

e) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile a Federației;

f) încheie acte juridice în numele și pe seama Federației; pentru încheierea contractelor cu o valoare mai mare de echivalentul în lei a 50.000 euro, este necesar avizul Consiliului Director.

B. asigură managementul patrimoniului Federației, și anume:

a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Federație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Federației;

b) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în cadrul aparatului tehnic a Federației;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

D. Președintele Consiliului Director al Federației mai are următoarele atribuții:

a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Federației și deciziile consiliului director; organizează, conduce și controlează activitatea grupurilor de lucru și a aparatului tehnic al Federației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

b) angajează personalul necesar funcționării aparatului tehnic al Federației, prin contract individual de muncă sau contract de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;

c) reprezintă Federația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Federației;

d) reprezintă Federația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești în care Federația este parte;

e) avizează efectuarea cheltuielilor și plăților Federației;

f) convoacă Consiliul Director;

g) convoacă Adunarea Generală a Federației;

h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și a Adunării Generale și conduce lucrările acestora;

i) semnează deciziile de imputare, precum și orice alte acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau contractele de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Federație cu persoane fizice sau juridice;

j) păstrează și folosește ștampila Federației.

(5) În caz de imposibilitate a exercitării mandatului (concediu de odihnă, concediu medical, orice altă situație nespecificată) Președintele Federației împuternicește prin Decizie o altă persoană care să îndeplinească atribuțiile.

#### **IV. Cenzorul**

(1) Controlul financiar intern al Federației se exercită de către un cenzor.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Cenzorul se numește de către Adunarea Generală a Federației pentru un mandat de 4 ani.

(5) Pentru activitatea prestată, cenzorul poate fi remunerat, prin Decizie a Consiliului Director.

(5) În realizarea competenței sale, cenzorul:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul federației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

#### **K. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA:**

(1) Federația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Federația se dizolvă de drept prin :

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt, nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3 (trei), dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

(3) Federația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Federația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Federația a devenit insolubilă.

(4) Lichidarea Federației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind federațiile.

(5) Bunurile Federației rămase în urma lichidării se transmit, în cote egale, către persoanele juridice constituente, dacă membrii Federației nu decid în alt fel.

(5) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Federației din Registrul Federațiilor.

(6) F.A.D.I. își încetează existența la data radierii ei din Registrul Federațiilor de pe lângă Tribunalul Argeș.

#### **L. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE ȘI DE ÎNSCRIERE A MODIFICĂRILOR ACTELOR CONSTITUTIVE:**

(1) În vederea înscrierii Federației în Registrul Federațiilor de pe lângă Tribunalul Argeș și a dobândirii personalității juridice, **se împuternicește domnul Gabriel MOICEANU**, cetățean roman, domiciliat în Pitești, Str. Tudor Arghezi, nr. 2, Bl. MS2, Sc. C, Et. 4, Ap. 27, Județul Argeș, legitimat cu C.I. seria AZ, nr. 137242.

În acest sens, Dl. Gabriel MOICEANU va reprezenta asociații în fața reprezentanților **biroului notarial/cabinetului individual de avocatură ales pentru autentificarea/atestarea Actului Constitutiv și a Statutului F.A.D.I., ai instituțiilor bancare, ai Tribunalului Argeș și a oricaror instituții abilitate.**

De asemenea, Dl. Gabriel MOICEANU va putea deschide conturi bancare și va putea face **orice fel de operațiuni bancare, cereri, sesizări, memorii, va plăti taxele de orice natură** și, în general, va

putea face orice demersuri necesare reprezentării F.A.D.I., în fața tuturor organizațiilor și persoanelor fizice, juridice administrative și judecătorești de orice grad, **semnând oriunde va fi necesar, în numele tuturor membrilor F.A.D.I., semnătura sa fiindu-le opozabilă.**

#### **M.DISPOZIȚII FINALE:**

(1) Prezentul Statut poate fi modificat de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, prin acte adiționale și întocmirea Statutului în formă actualizată .

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice neînțelegere privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul Statut se completează cu prevederile actelor normative în vigoare, care reglementează activitatea ce constituie obiectul prezentei asocieri.

Prezentul Statut a fost semnat în .....exemplare originale astazi, \_\_\_\_\_ data adoptării sale.

**ANEXA NR. 1****PRIVIND****PARTICIPAREA MEMBRILOR LA CONSTITUIREA PATRIMONIULUI INITIAL  
AL FEDERATIEI**

<b>NR. CRT.</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>SUMA</b>
1	A.D.I. SERVSAL ARGES	350
2	A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA	350
3	A.D.I. DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL COVASNA	350
4	A.D.I. ECO MANAGEMENT SALUBRIS CALARASI	350
5	A.D.I. ECO DOLJ	350
6	A.D.I. PENTRU SALUBRITATE A.D.I.S. IASI	350
7	A.D.I. ECOLECT MURES	350
8	A.D.I. ECONEAMT	350
9	A.D.I. A INFRASTRUCTURII DE DESEURI MENAJERE TULCEA	350

## SEMNAȚURI

### ASOCIAȚII:

### SEMNAȚURA ȘI STAMPILA:

1.A.D.I. SERVSAL ARGES

---

2. A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA

---

3. A.D.I. DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

S.I.M.D. IN JUDETUL COVASNA

---

4. A.D.I. ECO MANAGEMENT SALUBRIS

CALARASI

---

5. A.D.I. ECO DOLJ

---

6. A.D.I. PENTRU SALUBRITATE A.D.I.S. IASI

---

7. A.D.I. ECOLECT MURES

---

8. A.D.I. ECONEAMT

---

9. A.D.I. A INFRASTRUCTURII DE DESEURI

MENAJERE TULCEA

---

## ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT

### AL FEDERATIEI ASOCIATIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DESEURILOR

#### A. ASOCIATII:

- 1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș**, cu sediul în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, cam. 162, Județul Argeș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 35/RA/2009, reprezentată de Gabriel MOICEANU, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Servsal Argeș nr. 6/28.11.2013;
- 2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunarea Braila**, cu sediul în Braila, Soseaua Buzaului, nr. 3 A, corp 2, Județul Braila, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 20/10.07.2009, reprezentată de Ionel AVRAM, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Eco Dunarea Braila nr. 3/29.04.2015;
- 3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Management Salubris Calarasi**, cu sediul în Calarasi, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, camera 7, Județul Calarasi, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 385/202/2009, reprezentată de Bogdan GEORGESCU, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Eco Management Salubris Calarasi nr. 83/14.12.2016;
- 4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Covasna**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4 Județul Covasna, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 3/22.01.2010, reprezentată de Csaba BENEDEK, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI de Management al Deseurilor în Județul Covasna nr. 4/12.12.2014;
- 5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ**, cu sediul în Craiova, Strada Unirii, nr. 19 Județul Dolj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 81/03.11.2009, reprezentată de Adela Ana-Maria PLACINTEȘCU, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a A.D.I. de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ nr. 10/21.04.2015;
- 6. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iasi**, cu sediul în Municipiul Iasi, Bld. Stefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, camera 172, Județul Iasi, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 138/A/04.08.2009, reprezentată de Razvan-Gabriel GHEORGHIU, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI pentru Salubritate Iasi nr. 5/20.02.2015;
- 7. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MURES**, cu sediul în Mun. Targu Mures, Str. Primăriei, nr. 2, Județul Mures, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 33/18.06.2008, reprezentată de Andrea TÔTH, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI ECOLECT MURES nr. 5/30.04.2015;



**8. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT**, cu sediul în Mun. Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cam. 407, Județul Neamț, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 5685/279/2008, reprezentată de Claudiu PADURE, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin decizia ADI ECONEAMT nr. 3/08.05.2020;

**9. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea**, cu sediul în Mun. Tulcea, Str. Pacii, nr. 20, camera 306, Județul Mureș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 99/327/2013, reprezentată de Ilie PETRE, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea nr. 7/25.02.2014;

#### **B. DENUMIREA FEDERAȚIEI :**

Denumirea Federației este **FEDERAȚIA ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DESEURILOR.**

În întreg cuprinsul prezentului Act Constitutiv, se va folosi și denumirea prescurtată „F.A.D.I.”

#### **C. SEDIUL:**

Sediul Federației este în România, Județul Argeș, Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, etajul 5, camera 204.

#### **D. DURATA:**

F.A.D.I. este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Federațiilor de pe lângă Tribunalul Argeș.

#### **E. VOINTA DE ASOCIERE**

##### **Scopul Asocierii:**

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul „Federației Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Managementul Integrat al Deseurilor”, persoana juridică de drept privat, constituită în scopul cooperării și dezvoltării instituționale în domeniul deșeurilor în România.

#### **F. PATRIMONIUL FEDERAȚIEI:**

1) Patrimoniul inițial al Federației este constituit din contribuția inițială, în numerar a asociațiilor, în suma totală de 3.150 de lei, conform Anexei 1, ce constituie parte integrantă a prezentului Act Constitutiv.

2) Sursele de venit ale Federației sunt următoarele:

a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial,

b) cotizațiile membrilor;

c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

d) dividendele societăților comerciale înființate de federație;

- e) venituri realizate din activități economice directe;
  - f) donații, sponsorizări sau legate;
  - g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
  - h) Orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de Statutul Federatiei;
- 3) F.A.D.I. poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de F.A.D.I. din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului federației.
- 4) F.A.D.I. poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al federației.

## **G.PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE si CONTROL:**

### **I. Conducerea Federatiei:**

**Adunarea generala** este organul de conducere al Federatiei, format din toti reprezentantii asociatilor.

Adunarea generala alege dintre membrii Consiliului Director presedintele Federatiei, care este și Președintele Consiliului Director și care are atribuțiile prevazute in Statutul Federatiei si care reprezinta Federatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

### **II. Administrarea Federatiei:**

**Consiliul Director** este organul executiv de conducere al Federatiei, format din 7 membrii, dintre care: Presedintele Federatiei si inca 6 membri, numiti de Adunarea Generala pe o perioada de 4 ani. Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara Federației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Sunt numiti membri ai primului Consiliului Director :

1. dl. **Gabriel MOICEANU**, cetatean roman, domiciliat in Pitesti, Str. Tudor Arghezi, nr.2, Bl. MS2, Sc. C, Et. 4, Ap. 27, Judetul Arges, titular al C.I., seria AZ nr. 137242, eliberata de SPCLEP Pitesti, la data de 10.10.2016, CNP 1730927030014 – Presedintele Asociatiei;
2. dna **Adela-Ana-Maria PLACINTESCU**, cetatean roman, domiciliat in Mun. Craiova, str. Toamnei, nr.9, titular al C.I., seria DX nr. 696456, eliberata de SPCLEP Craiova, la data de 25.03.2010, CNP 2770301163214 – membru;
3. dl. **Razvan-Gabriel GHEORGHIU**, cetatean roman, domiciliat in Mun. Iasi, str. Sfintul Teodor, nr.20, titular al C.I., seria MX nr. 744947, eliberata de SPCLEP Iasi, la data de 23.05.2008, CNP 1800414226711 – membru;
4. dna **Andrea TÔTH**, cetatean roman, domiciliat in Ors. Sangeorgiu de Padure, Str. Lunga, Bl. 106 , Sc. B, Et. II, Ap. 5, titular al C.I., seria MS nr. 821358, eliberata de SPCLEP Sovata, la data de 23.07.2014, CNP 2770826264395 – membru;

5. dl. **Ilie PETRE**, cetatean roman, domiciliat in Orasul Isaccea, str. Eroilor, nr. 6 , titular al C.I., seria TC nr. 255531, eliberata de SPCLEP Isaccea, la data de 08.07.2010, CNP 166062936169 – membru;

#### **H. PERSOANA IMPUTERNICITA SA DESFASOARE PROCEDURA DE DOBANDIRE A PERSONALITATII JURIDICE:**

In vederea inscrierii Federatiei in Registrul Federatiilor de pe langa Tribunalul Arges si a dobandirii personalitatii juridice, **se imputerniceste domnul Gabriel MOICEANU**, cetatean roman, domiciliat in Pitesti, Str. Tudor Arghezi, nr. 2, Bl. MS2, Sc. C, Et. 4, Ap. 27, Judetul Arges, legitimat cu C.I. seria AZ, nr. 137242, CNP: 1730927030014.

In acest sens, Dl. Gabriel MOICEANU va reprezenta asociatii in fata reprezentantilor **biroului notarial/cabinetului individual de avocatura ales pentru autentificarea/atestarea Actului Constitutiv si a Statutului F.A.D.I., ai institutiilor bancare, ai Tribunalului Arges si a oricaror institutii abilitate.**

De asemenea, Dl. Gabriel MOICEANU va putea deschide conturi bancare si va putea face **orice fel de operatiuni bancare, cereri, sesizari, memorii, va plati taxele de orice natura** si, in general, va putea face orice demersuri necesare reprezentarii F.A.D.I., in fata tuturor organizatiilor si persoanelor fizice, juridice administrative si judecatoresti de orice grad, **semnand oriunde va fi necesar, in numele tuturor membrilor F.A.D.I., semnatura fiindu-le opozabila.**

#### **I. DISPOZITII FINALE:**

(1) Prezentul Act Constitutiv poate fi modificat de catre Adunarea generala, la propunerea Consiliului Director, sau a membrilor sai, doar prin acte aditionale semnate de reprezentantii tuturor asociatilor.

(2) Prezentul Act Constitutiv este guvernat de legea romana. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul Act Constitutiv va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile nascute din sau in legatura cu acest Act Constitutiv, inclusiv orice neintelegere privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

(4) Prezentul Act Constitutiv se completeaza cu prevederile actelor normative in vigoare, care reglementeaza activitatea ce constituie obiectul prezentei asocieri.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat in ..... exemplare originale, astazi \_\_\_\_\_, data autentificarii/atestarii sale

**ANEXA NR. 1****PRIVIND****PARTICIPAREA MEMBRILOR LA CONSTITUIREA PATRIMONIULUI INITIAL AL FEDERATIEI**

<b>NR. CRT.</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>SUMA</b>
1	A.D.I. SERVSAL ARGES	350
2	A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA	350
3	A.D.I. DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL COVASNA	350
4	A.D.I. ECO MANAGEMENT SALUBRIS CALARASI	350
5	A.D.I. ECO .DOLJ	350
6	A.D.I. PENTRU SALUBRITATE A.D.I.S. IASI	350
7	A.D.I. ECOLECT MURES	350
8	A.D.I. ECONEAMT	350
9	A.D.I. A INFRASTRUCTURII DE DESEURI MENAJERE TULCEA	350

## SEMNAȚURI

### ASOCIAȚII:

### SEMNAȚURA ȘI STAMPILA:

1.A.D.I. SERVSAL ARGES

---

2. A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA

---

3. A.D.I. DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

S.I.M.D. IN JUDETUL COVASNA

---

4. A.D.I. ECO MANAGEMENT SALUBRIS

CALARASI

---

5. A.D.I. ECO DOLJ

---

6. A.D.I. PENTRU SALUBRITATE A.D.I.S. IASI

---

7. A.D.I. ECOLECT MURES

---

8. A.D.I. ECONEAMT

---

9. A.D.I. A INFRASTRUCTURII DE DESEURI

MENAJERE TULCEA

---